

國立高雄師範大學 113 學年度第 1 次行政主管會報 會議紀錄

時間：113 年 9 月 11 日（星期三）下午 14 時至 16 時 20 分

地點：和平校區行政大樓 5 樓簡報室

主席：校長王政彥

出席人員：副校長唐硯漁、副校長李昭蓉、教務長楊巧玲、學務長杜明德、總務長劉鎮寧、進修學院院長李昭蓉、教育學院院長方德隆、文學院院長李翠玉、理學院院長洪振方、科技學院院長林鴻銘、藝術學院院長陳立民、管理學院院長李昭蓉、師資培育與就業輔導處處長潘倩玉、研究發展處處長王仁俊、圖書資訊處處長余遠澤、國際事務處處長鍾鎮城、人事室代理主任林昱廷、主計室主任周孟觀、秘書室主任秘書(林雪卿暫代)

紀錄人員：林雪卿

壹、主席致詞

介紹團隊新成員：進修學院-李昭蓉副校長兼任、總務處-劉鎮寧總務長(借調自屏東大學)、師資培育與就業輔導處-潘倩玉處長、人事室-代理主任林昱廷(新任 10/1 報到)、科技學院-林鴻銘院長(連任)、研發處-王仁俊處長、主任秘書請辭(另徵詢人選中)。非常感謝各位教師接下辛勞的行政職務協助校務運作，並做好各項開學前的準備。以下重要校務事項提出來跟大家交流分享：

一、暑期三個出國參訪行程分享，並期待疫後國際實質交流能更增加

(一)為推展企業 ESG(環境 Environmental、社會 Social 與治理 Governance)以及落實 2030 永續發展目標(SDGs)，本人自費於暑假期間參訪印尼峇厘島 Green School(類似實驗學校)。

(二)馬來西亞獨立學校董事聯合會總會(簡稱董總)成立 70 周年，邀請本校由本人與余處長聯合拜訪三天。本校馬來西亞校友會也將成立，屆時將邀請參加本校 11/2 校慶活動。

(三)與李副校長及國際處處長造訪北京師大(姊妹校)、上海華東師大(姊妹校)以及南京大學，針對成人及高齡教育以及多語言(英、客、台、華、東南亞、原住民語等)教學研究特色進行交流。

二、本校人事成本壓力大(高達 65%)，將交付新人事主任研議：公務人員出缺優先以校聘人員進用為原則，強調人力績效、落實輪調並搭配考績管理。

三、分享 11/9 市長與大學校長會議之重點：

(一)聚焦「半導體人才培育、AI2.0 數位轉型、智慧醫療產業發展」三大議題。

(二)清大副校長及陽明交大副校長都有出席，兩校在高雄的招生以研究生及在職生為主。本校招生仍將會受影響。

(三)會中再次表達本校已是「綜合」大學，並提臨時動議爭取捷運紫線設站於本校燕巢校區。

- 四、本(113-1)學期有幾項重要制度及活動，提出提醒大家掌握進度：
- (一)開始推動 16+2 制度，請各單位持續宣導並密切觀察推行狀況。
 - (二)70 周年校慶將與高雄醫學大學合作宣傳尋找三代高師(醫)人活動。
 - (三)幼兒園預定地最後一戶眷舍，經協調已同意遷離。
 - (四)校園多項建設持續推動中：燕巢校區壘球場及跑道更新、和平校區新宿舍運動。
- 五、學校專項設備費目前編列 115 年度預算中，已委由研發長規劃調整經費挹注方向。
- 六、本校圖資處與 View Sonic 建構全台首座 AI 教師培訓中心，從教師端請進一步推廣到職員、學生，並透過進修學院來開課，也請持續宣導研究倫理，杜絕濫用 AI 的問題。
- 七、第三週期校務評鑑訪視報告初稿，請各單位仔細評估申復之必要性並依限提出。隨之而來的是「小教師培評鑑/114 年 10 月實地訪評」、「中教與特教師培評鑑/116 年底實地訪評」及「系所品保/117 上半年實地訪評」請妥為準備。
- 八、行政大樓南側 2 樓休息室為教務處管理的空間，請教務處與總務處協力，將建置成舒適的教師休息空間。
- 九、請秘書室評估借用師就處 iPad 取代簡報室會議設備案。(附帶說明：行政主管會報不是法定正式會議，大家有須溝通協調之事項再提出，免進行繁瑣的工作報告。)

貳、副校長報告

一、唐副校長

- (一)今日(9/11)上午召開高教深耕計畫管考會議，敬請相關單位在計畫執行面、成效及核銷進度上能加速掌握進度。
- (二)本次亦提出 5 件 USR 計畫。
- (三)教育部人文數位計畫以及科技部 USR 計畫均須於 9 月底前提出，目前分別由文學院李院長及研發處王處長承辦中。
- (四)請校安專員於燕巢校區擇人潮眾多的機會(例如，各棟大樓門口)積極勸導校園內騎車要配戴安全帽一事。
 - ★主席裁示：除校內騎車要戴安全帽以外，機車違停問題亦須積極透過學生社團及學生幹部協助改善。
- (五)籌設幼兒園方案，前期由人事室規劃，接續工程設計發包等事宜由總務處主辦(人事室協助)、完工後再交由人事室開辦幼兒園。
 - ★主席補充：幼兒園業務屬於職場友善服務，預計 115 年開園。

二、李副校長

- (一)報告新宿舍運動規劃案：第 1 期從 Pasadena 延伸至女生宿舍區的公共空間環境改造，第 2 期辦理研究生宿舍拆除重建。
 - ★主席補充：擬爭取市府經費將凱旋路東車棚改建為立體停車場，與社區共同使用。

(二)轉達進修學院同仁的感受：感謝總務長帶領同仁讓校園變整潔美麗。

參、前(112-8)次行政主管會報執行情形與成果報告(略)

洽悉，准予備查。

肆、各單位工作報告

一、教務長楊巧玲

(一)兩校區教務組：

- 1、112 學年度暑期大學部開設暑修課程 1 門：訓誥學（一），修課人數 23 人（高師大 5 人、外校 18 人）。
- 2、輔導學生依限畢業：
 - (1)研究所：開學前，對本學期（113 學年度第 1 學期）達修業年限之研究生以電子郵件提醒，並將名單傳送系所辦，請確認學籍狀態並協助督導學生畢業事宜。
 - (2)大學部：112 學年度第 2 學期大學部申請延畢學生 185 人。名單由教務組學籍承辦及學系列管，輔導畢業。
- 3、限時專送寄出大學部新生包：
 - (1)新生包內容：註冊入學攻略秘笈（教務處編撰，結合各單位註冊須知）、校長給新生的信、教務長給新生的信、報到通知單、報到回函信封、學務處新生共識營資料、宿舍申請、系辦及系學會通知單等。
 - (2)7 月 8 日寄出第一批新生包，對象為：繁星、申請入學、特殊選才青儲戶、單招及其他名額外甄試入學生，計 541 人。
 - (3)8 月 15 日大學分發入學放榜，錄取 446 人，當天寄出第二批新生包。
- 4、8 月 15 日分發入學放榜當日，兩校區教務組共同動員高效率完成業務：
 - (1)完成新生學籍檔建置：接收招生組傳來大考中心新生檔案立即轉換整理、編列學號及匯入報到系統，時間緊湊且不能出錯，資料需儘速提供給相關單位使用，並使新生能使用本校單一登錄平台辦理報到及後續註冊選課等作業。所有教務端作業均於當日上午完成。
 - (2)提供相關單位第一時間聯繫新生：新生檔案立即傳送給學務處及各學系等，俾利即時處理後續作業（新生報到、住宿申請、新生共識營等）。
 - (3)通知新生報到事宜：446 件新生包中午前送至郵局，以限時專送寄出，並同步網頁公告、發送簡訊、電子郵件通知每位新生辦理報到及註冊須知。
 - (4)Email 新生(各管道)資訊給學系使用、提供資料給總務處出納組製發繳費單。
- 5、提醒學生註冊及繳納費用：出納組 8 月 26 日公告日間學制大學部及研究所「學雜費繳費單」可自行下載，本組配合發送電子郵件予全校學生，強調已不寄送紙本繳費單（包含新生），並提醒所有學生開學註冊日及注意繳費期限。

6、其他教務事宜：

- (1)成績：教務組於開學第二周，進行大學部學生學期成績排名作業。依規定 112 學年度第 2 學期學期成績更正案，最遲應於次一學期註冊日後一周內依規定完成更正程序，後續即由教務處進行各項排名作業；申請成績更正案者，更正程序若已逾排名作業時間者，不得再重新排名，以免損及其他學生權益。
- (2)選課：學生網路選課於 8 月 26 日至 8 月 30 日，網路加退選 9 月 9 日至 9 月 18 日。
- (3)依據 113 年 7 月 22 日秘書室邀集相關單位討論「選課人數不足停開/續開」事宜，決議改以遞送申請表之方式辦理。本處於 8 月 20 日函送本校「選課人數不足停開/續開申請表」，請開課單位於 9 月 23 日前，彙整所有人數不足課程一併填報申請表後遞送，不再簽陳辦理。確認停開之課程，請務必公告、通知已選課學生，並完成後續選課輔導。
- (4)113 學年度第一學期課程地圖系統各類能力指標，惠請各單位於 8 月 23 日前完成設定。

(二)招生企劃組

1、校外委辦 114 學年度考試日程：

- (1)高中英語聽力測驗(第一次)：113年10月19日(六)。
- (2)高中英語聽力測驗(第二次)：113年12月14日(六)。
- (3)學科能力測驗：114年1月18日(六)~20日(一)。
- (4)美術術科考試：114年2月8日(六)~9日(日)。
- (5)身心障礙甄試：114年3月21日(五)~24日(一)。
- (6)分科測驗：114年7月11日(五)~12日(六)

2、114 學年度總量第二階段招生名額提報作業，系統開放時間 7 月 30 日至 8 月 13 日。協調相關單位依限填報，完成後報表膠裝本 3 本備文函送教育部審核。

3、113.08.19 教育部函核定本校 114 學年度大學特殊選才招生名額 24 名(總量內名額)及資安外加 3 名，本校申請名額未被刪減，參與招生學系：國文系、地理系、數學系數學組、應數組、化學系、物理系、生科系、工教系能源與冷凍空調組、工設系、軟體系、美術系及視設系，共計 12 個學系組。

4、調查本校 114 學年度大學「繁星推薦」及「申請入學」招生檢定科目採計「英聽」測驗成績者，僅有英語系採計，檢定標準均為 B 級。

5、調查 114 學年度大學申請入學招生管道辦理「大學程式設計先修檢測 (APCS)」招生分組。本校申請學系為軟體系 3 名。

(三)教務創新組

1、推動跨領域學分學程：

- (1)跨域學習成果展：積極推廣跨域學習，預計 11 月以午餐秀形式辦理跨域學習成果展，邀請修畢學分學程學長姐分享心得，並提供修讀資訊，激發學生跨域學習興趣。

- (2)學分學程線上申請：公告 113 學年度第 1 學期選課第三階段(113 年 8 月 28 日)及加退選期間(113 年 9 月 9 日至 9 月 18 日)於選課系統即可線上申請修讀之相關資訊。
- (3)跨域獎勵金：為鼓勵學生跨域學習，依據高教深耕計畫學生獎助學金實施要點，核發修畢學分學程獎勵金 5,000 元共 11 人次、修畢微學分學程獎勵金 2,000 元共 48 人次。
- 2、教檢試務工作：辦理「113 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」，高師大及鳳新高中考場共 45 個試場，1,514 名考生，於 6 月 16 日順利完成試務工作，經費於 8 月結報。
- 3、計畫相關：
- (1)素養導向高教學習創新計畫(Xplorer)：
- ①數位 AI 增能活動：113 年 8 月 1 日舉辦「數位工具與生成式 AI 的行政與教學應用」線上講座，共 54 位師長及行政人員參與。
 - ②教師社群系列活動：113 年 8 月 27 日舉辦「跨領域微學分課程設計工作坊」約計 13 位教師參與，鼓勵不同領域的教師合作設計出具有創新性和實用性學分課程。
 - ③推動微學分課程：
 - 「轉大人之大學之道」：18 小時、1 學分，預計 10 月 5、6 日授課，提升大一新生在校園生活中的適應能力和學習能力。
 - 「社群行銷之用 AI 打造自媒體」：18 小時、1 學分，預計 10 月 19、20 日、11 月 6 日授課，提升學生在 AI 技術應用於社群行銷和自媒體運營上的能力。
 - ④舊課翻新：推動課程融入新課綱、新科技及新經濟元素，113 學年第 1 學期共 7 門課程進行課綱翻新。
 - ⑤推動大一年支持系統：計畫經費挹注新生定向共識營相關活動，後續陸續蒐集相關回饋資料，研析推動策略之精進與改善，以及預定於 9 月公告同儕教練共學陪伴機制徵件，逐步建立大一新生支持系統。
 - ⑥跨域創新教學討論空間：建置研究大樓 9304 教室，設置討論式桌椅、周邊白板及視訊設備等，提供師生新型討論式的教學環境。
- (2)原住民族語言課程補助計畫(補助單位：原住民族委員會)：112 學年度補助案依規定於 8 底函報結案(新臺幣 63 萬 2,893 元)；113 學年度申請案獲核定補助新臺幣 74 萬 1,497 元，執行期間：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日，執行單位：語文班。
- 4、高教深耕 PBL 創新教學計畫：公告 113 年度問題導向學習 PBL 創新教學計畫申請，期間為 113 年 7 月 30 日至 8 月 21 日截止，審查後預計 9 月 9 日前公布補助名單。
- 5、綜合性業務：彙整本校原住民專班「112 學年原住民專班執行成果報告」，依規定於 8 月上旬完成總量提報系統填報並函報教育部。

(四)綜合業務組

1、高雄師大學報：

- (1)學報發布徵稿啟事。(依三類屬性分別發函全國各大專院校)。
- (2)《高雄師大學報教育與社會科學類》、《高雄師大學報人文與藝術類》、《高雄師大學報自然科學與科技類》—全年徵稿，隨到隨審。
- (3)整理分送校內外單位第 56 期學報。
- (4)學報稿件進行 Turnitin 論文原創性比對系統比對、排序匿名審查老師、依序送審(內稿外審)。
- (5)簽聘 113 學年度學報編輯委員。

2、校刊、校訊：

- (1)第 107 期校刊稿件敦請委員審閱、撰稿單位確認、綜合業務組校對修改、製版裝訂、成刊分發校內外單位。
- (2)第 312 期《校訊》邀稿、徵稿、催稿、編排、校稿，擬於 113 年 10 月初召開編輯委員會討論後付印。
- (3)簽聘 113 學年度校刊、校訊編輯委員。

3、教學綱要：

- (1)113 年 6 月 20 日函請各系所任課教師於 113 學年度第 1 學期選課(8 月 26 日)前上傳該學期教學綱要，俾利全校教學綱要於選課前公佈上網，以提供學生選課前參考。
- (2)113 學年度第 1 學期教學綱要上傳率，截至 113 年 8 月 20 日為 96.32%，敬請尚未上傳之任課教師儘快完成。
- (3)為利 SDGs17 項目標融入本校課程及未來相關數據分析及蒐集，教師上傳新學期教學綱要時，務必至少勾選一項 SDGs 核心項目，方能進行教綱線上編輯。

系所單位	上傳率(%)	系所單位	上傳率(%)
(跨領域/整合)專業學程	100	體育系	100
人知所	100	英語系	99.07
工教系	100	教育系	98.51
工設系	100	地理系	98.36
成教所	100	國文系	98.18
事經系	100	視設系	97.87
性別所	100	音樂系	97.34
物理系	100	生科系	97.22
客家文化所	100	電子系	97.06
美術系	100	諮復所	96.67
師就處	100	數學系	95.83
軟體系	100	體育室	95.74
通識中心	100	科環所	94.59
華語所	100	化學系	91.43

系所單位	上傳率(%)	系所單位	上傳率(%)
華語博士學程	100	運產班	90.48
理學院	100	特教系	86.54
經學所	100	工程國際碩士	63.64
跨領域所	100	軍訓室	50.00
電機系	100	性別博士學程	33.33
臺研所	100	第二專長學程	18.75
語文班	100	科技學院	0.00
藝產班	100		

(4)協助任課教師印製 113 學年度第 1 學期教學綱要。協助學生(含畢業生、轉學生)查詢教學綱要及核對確認章。

4、招生宣導：

- (1)協助高教深耕弱勢計畫，函請學系敦請教授至高中學校辦理弱勢招生宣導講座，並行銷本校優質形象，以提升弱勢學生入學機會。
- (2)寄送全校性簡介至全國排名前 50 所重點高中，供全校師生參閱。

5、其它：

- (1)協助校內單位申請 ISBN。
- (2)更新各校期刊徵稿相關資訊，供教師參考。
- (3)112 學年度暑期大學暨技專校院課程資源網填報。
- (4)配合 70 周年校慶，113 年 8 月 5 日發函調查各學院及提名小組委員是否有推薦人選，並於 8 月 26 日前回傳推薦表及相關資料，以組成名譽博士學位審查委員會審查及製證。

■教務長口頭補充：

- 1、開學前後，建請各教學單位確保系所辦公室有人接聽電話，若有代理人，請務必交接清楚，並儘量回覆提問，若無法回覆，務必留下對方聯繫方式，事後積極回電，行政單位亦然。
- 2、根據校長先前分享新聞報導，9/4 報載教育部葉次長表示將要指定幾所重點大學試辦「跨領域學士」的學程，大學期間修習四個領域各 18 學分即可取證(畢業證書上會註明)，本校可能不會被指定，但或可因應即將到來的系所品保，積極規劃，一旦教育部公布辦法，本校可望即時接軌。

◎余處長回應：

- 1、本校在 AI 發展的能量建議要與高端市場切割，改以本校人文、教育、藝術領域強項發展。
- 2、大部分系所已採用本校的公版網頁，有關大一及碩一新生在未取得學號之前，將會規劃多元登入單登系統的管道(LINE、FB、E-mail)，以便即時瞭解住宿、選課等資訊。
- 3、力推「選課線上化」制度，需要各系所授課教師配合線上點選是否同意。

★主席裁示：各項無紙化、數位化及便民(學生/家長)工作，請相關單位及早主動規劃推動，並持續宣導加強配合。

二、學務長杜明德

(一)學生宿舍與餐廳：

- 1、請各班級導師對所輔導班級之校外賃居生持續進行賃居關懷訪視。賃居同學先行填寫「學生自主安全評核表」，並自我審視賃居處所是否符合教育部14項安全評核要項後交由各班導師。請導師再依同學繳交之「學生自主安全評核表」進行校外賃居處所安全關懷訪視，並將所見由導師填註「校外賃居處所安全關懷訪視表」後，於學期末將兩表一併擲回生活輔導組彙整。
- 2、113年7月1日及13日公告113學年度大學部新生及轉、復學生宿舍申請及住宿須知，新生申請宿舍開放日自113年8月12日(星期二)8時起至8月17日8時(星期六)止，至本校單一登入網站申請，有上網登錄申請者，均會核配學校宿舍，未申請者不辦理住宿核配，新生入住日期為113年9月1日(星期日)上午8時30分起。
- 3、為讓新生順利入住，本組於113年7月1日起針對新生寢室，全面檢視寢室，對設施不夠完善的立即改善，以確保新生進住寢室時，能夠達到整齊、清潔、功能正常的標準。另為讓新生感受到學校的溫馨及學長姊的熱誠，歷年來學校均有鼓勵各系學長姊於9月1日新生入住宿舍時，組成搬運行李志工，在各棟宿舍前協助新生搬行李進入宿舍，請各系師長協助鼓勵推動。
- 4、為減少登革熱病媒孳生源，除已要求各棟宿舍清潔員加強打掃巡檢外，另要求舍務員每天重點巡檢，並將巡檢結果登記於執勤紀錄簿內，缺點立即改善，每週並上網登錄於衛保組網站。
- 5、新生報到日要求修繕廠商派人在場待命，俾利爭取時效，務必讓學生宿舍設施保持最佳狀況，讓家長及新生安心。
- 6、113年8月24日(星期六)及8月25日(星期日)實施兩校區宿舍開學前大消毒，重點於「登革熱」及「COVID-19」預防。
- 7、光寶科技股份有限公司無償捐贈本校餐桌椅224張(男餐72張、女餐42張)，已於8月2日前全數送到。

(二)校園生活：

- 1、113學年度學生團體保險由國泰人壽承保，一般學生每學期自付392元，學校補助每學期50元。另免繳學雜費之學生(低收入戶、極重度及重度身心障礙學生及極重度及重度身心障礙人士之子女、惟不含公費生)及原住民身份學生等依教育部規定每學年補助新台幣313元，上學期補助156元，學生自付286元；下學期補助157元，學生自付285元。另外籍生健康保險由三商美邦人壽承保，1期分6個月或4個月投保，每個月保費500元，目前已完成本學年度相關合約書用印，後續將依相關規定辦理投保事宜。

2、師資培育公費生公費：113 年 7 月 31 日完成 113 年度第 1 期(1-7 月)經費結報及 113 年度第 2 期(8-12 月)經費申請陳報教育部，第 2 期申請公費生補助款共計新台幣 252 萬 4,436 元，教育部已另案核撥。

3、112 學年學生交通事故統計分析：

(1)第一學期：至 1 月 31 日止學生交通事故統計分析：54 件 62 人傷。

①和平校區：16 件 12 人傷、燕巢校區：38 件 50 人傷。

②事故原因分析：自摔自撞 33 件、汽、機車擦撞 21 件。

(2)第二學期：至 6 月 31 日止學生交通事故統計分析：31 件 27 人傷、2 人身故。

①和平校區：8 件 8 人傷、燕巢校區：23 件 17 人傷 2 身故。

②事故原因分析：自摔自撞 19 件、汽、機車擦撞 9 件，校內停車事故 3 件。

4、113 年學生事務與輔導特色主題計畫：

(1)「校外服務學習」由特殊教育系學生志工 55 人，自 113 年 5 月每週三共 4 天，參加營隊活動特殊學生 30 人，由 113 年學輔特色計畫補助交通費等五項共計 1 萬元，由學務處、特教系、特教系系學會共同完成。

(2)志工團辦理：深根・幼苗弱勢助學及敦親睦鄰社區關懷服務學習計畫奉核實施，活動時間 113 年 5 月，由 113 年學生事務與輔導特色主題計畫支援經費 1 萬元，並 6 月 21 日完成結報撥付志工團作業。

(三)本校活動中心管理委員會 113 學年度委員刻正由各單位推薦，後續將由課外組彙整名單陳校長遴聘。

(四)本校 113 學年度各班導師刻正由各系所推薦，俟課外組完成名單彙整後，簽陳校長遴聘；班級幹部名單、導生歸屬將於教務處新舊生資料更新完成後另函請各系所登錄。

(五)112 學年度各系所班級活動紀錄、導生談話紀錄表、週會紀錄等資料已於 7 月 31 日截止收件，並彙整完成發函各系所推薦 112 學年度績優導師，將續提 113 學年度第 1 次學務會議進行本校 112 學年優良導師及導師制績優系所遴選。

(六)本校 70 周年校慶慶祝大會暨運動會謹訂於 113 年 11 月 2 日(星期六)舉行，為使活動順利進行，將於 113 年 9 月 13 日(星期五)上午 10 時於和平校區行政大樓六樓第三會議室召開第 2 次籌備會議，邀集各相關單位進行執行進度報告、實施計畫討論及文宣品設計等事宜。

(七)本校 113 年暑假教育優先區中小學營隊服務及暑假營隊，共計有 3 個營隊，服務時間、服務學校及志工如下：

單位	名稱	日期	活動總召	服務區域
愛鄰社	愛在台灣	113 年 7 月 3 日 至 7 月 5 日	語文三林馨	屏東縣滿州鄉 長樂國民小學
宏遠社	那啥!「泰」空探索「在」 「異」起，放眼未來「武」 設限!啊「武」	113 年 7 月 22 日至 7 月 26 日	國文三馮雅蕙	屏東縣立泰武 國民中學

單位	名稱	日期	活動總召	服務區域
特教系 學會	屏卡屏卡，看我的食萬伏特	113年7月10 日至7月13日	特教三劉致萱	屏東特教學校

- (八)113學年度新任社團幹部研習營於113年6月24日至26日共計三天於本校和平校區及美濃高雄同學農場辦理，參加學員48人，皆為113學年度本校各系學會及社團新任幹部，課程分為動靜態二種型態，學員透過各項課程及活動彼此熟稔後，共同為本校新學年之社團活動努力。
- (九)113年學年度新生定向共識營，由課外組結合學生團隊總召教育學系楊翔紘等138人團隊，以多元方式規劃活動，訂於9月3日至9月4日於兩校區進行2天1夜活動，並配合社團博覽會策畫學生團隊，共同以活力熱情迎接新生。另本次共識營之始業式預計於9月3日上午8時於兩校區同步舉辦始業式、9月4日下午4時30分於和平校區舉辦結業式，敬邀校長、副校長及一級主管蒞臨指導。
- (十)新生志工教育訓練，規劃6門課課程於9月3日至9月6日期間融入新生定向共識營課程辦理，其中部分課程由本處衛生保健組、性別教育研究所支援辦理。課程全程參與者，由本組報部核發「志願服務紀錄冊」。
- (十一)為執行本校學生申訴業務，113學年度學生申訴委員已完成遴聘作業，刻正發聘中。
- (十二)學生課外活動執行情形(113.06.01-113.8.31)，已完成活動申請之數量共計35場次，另請各單位師長協助宣達各類社團/系學會活動辦理務必完成活動申請程序，以利本校課外組、生輔組等各單位掌握學生狀況。
- (十三)學生就學獎補助：學生就學獎補助執行情形如下表(113.04.03~113.08.26)：

申請內容	金額	備註
急難慰助金	20,000	1名
軍公教遺族撫卹	38,700	112學年度第2學期(113年5-7月)軍公教遺族撫卹共5名
弱勢學生計畫—生活助學金	264,000	113年5-6月
學生兼任教學助理及工讀助學金	2,651,267	113年5-7月
合計	2,973,967	

- (十四)113學年度第1學期就學貸款即日起開始辦理對保，截止收件期限為9月11日(星期三)。高雄銀行已於8月26日起開始接受同學對保，所有相關文件及資料均已上網公告。
- (十五)傳染病疫情通報：112學年第二學期(統計至113年7月31日)，Covid-19疫情居家照護追蹤關懷教職員工生人數計21人。
- (十六)依113年5月16日召開112學年第二學期學校衛生委員會決議，113至114學年度新生入學健康檢查合約醫療院所，遴選結果正取為佑康診所，健檢費用為550元，已完成合約簽訂程序；另修正通過本校「學校衛生委員會組織要點」，待113學年第一學期第1次行政會議續提案。

(十七)113 學年度新生入學健康檢查 (佑康診所承辦) :

1、進修學院暑期班 (新生共計 61 人) : 於 113 年 7 月 10 日辦理校內團檢, 總計到檢 51 人 (暑期班 50 人、夜間部 1 人), 另自行到院體檢 3 人、外院體檢 2 人, 總計暑期班體檢人數 55 人、休學 6 人, 體檢完成率 100%。

2、大學部及研究所以上新生預計辦理日程如下:

(1)燕巢校區: 9 月 5 日 (星期四) 上午, 歸燕食巢 4 樓, 大學部新生。

(2)和平校區:

①9 月 6 日 (星期五) 上午, 活動中心 1-2 樓, 大學部新生。

②9 月 7 日 (星期六) 上午, 活動中心 1-2 樓, 研究所及不分區新生。

(十八)113 學年度預計辦理新生性教育暨校園健康促進綜合宣導講座, 日程如下:

1、和平校區: 9 月 5 日 (星期四) 上午 8:20-10:20, 活動中心 2F 演藝廳。

2、燕巢校區: 9 月 5 日 (星期四) 下午 13:20-15:00, 致理大樓 1F117 演講廳。

(十九)113 學年度預計辦理 CPR+AED 急救訓練及急救員 (含認證) 訓練日程如下:

1、新生 CPR+AED 急救訓練:

(1)和平校區: 9 月 5 日 (星期四) 下午 13:20-17:20, 活動中心 2F 演藝廳。

(2)燕巢校區: 9 月 6 日 (星期五) 上午 8:30-12:30, 致理大樓 1F 117 演講廳。

2、急救員 (含認證) 訓練: 9 月 14 日至 15 日 (星期六、日), 上午 8:30-17:30, 和平校區體育館 1 樓視聽教室。

(二十)113 學年度兼任校醫已完成聘任程序, 自開學起門診諮詢或診療時段如下:

1、和平校區:

(1)梁文光醫師: 內科, 每週一下午 4 時至 5 時。(採單登預約)

(2)李一鳴醫師: 內科, 每週五下午 4 時至 5 時。

(3)潘富賢醫師: 牙科, 每週五下午 4 時至 5 時。(採單登預約, 每診限 2 名)

2、燕巢校區:

(1)張顧齡醫師: 復健科, 每週一下午 1 時至 2 時。

(2)義大醫院醫師: 家庭醫學科, 每週二至四下午 2 時至 3 時。

(二十一)113 學年度本校特約醫療院所總計 35 所, 其中 113 年 8 月完成 12 所特約醫療院所續約、另新增簽訂君品牙醫診所 1 所、解除永春堂中醫診所 1 所 (因該院所取消優惠), 及蕭志文醫院因院長規劃於近月退休, 欲更換負責人改制為診所, 故該醫院表示合約到期暫不簽訂, 擬待改制診所穩定後再規劃簽訂新合約。

1、和平校區: 內兒科 2 所、內科 2 所、家醫科 4 所、骨科及外科 1 所、復健科 1 所、內外科 1 所、婦產科 1 所、身心科 3 所、眼科 2 所、牙科 7 所、中醫 4 所、地區醫院 2 所, 共計 30 所。

2、燕巢校區: 準醫學中心 1 所、內科 1 所、身心科及復健科 1 所、眼科 1 所、牙科 1 所, 共計 5 所。

(二十二)水質及餐飲衛生督導作業：

- 1、持續輔導暑期輪值餐飲廠商供膳衛生查核，監測餐飲廠商落實校園食材登錄，及彙整與稽催校內餐飲工作人員餐飲衛生講習與體檢。
- 2、兩校區飲水機水質檢驗預定於 113 年 9 月 4 日和平校區（共 16 台）、9 月 5 日燕巢校區（共 15 台）進行水質抽驗。
- 3、更新本組網頁健康電子報宣導資料。
- 4、哺乳室清潔消毒。

(二十三)勞工健康服務暨職醫臨場服務：

- 1、113 年 7 月職業醫學專科醫師臨場健康服務，7 月 15 日於燕巢校區辦理。臨場服務進行單位人因性危害評估共 2 個單位（主計室、工業教育學系），總計作業環境危害評估 15 人及人員健康諮詢 9 人。另規劃 9 月 23 日上午 9 時至 12 時將於和平校區辦理 9 月份職醫臨場服務。
- 2、113 年度勞工健康檢查及實驗室特殊健康檢查，委由天主教聖功醫療財團法人聖功醫院辦理，已於 6 月 17 日和平校區活動中心 2 樓多功能教室辦理校內健檢，當日完成一般健康檢查 33 人、實驗室特殊健康檢查 8 人；後續到院健檢一般健康檢查 16 人、實驗室特殊健康檢查 12 人；此次檢查總計 69 人次參與，一般健康檢查 49 人、實驗室特殊健康檢查 20 人。
- 3、6 月 17 日校內健檢完成實驗室特殊健康檢查人員資料，已於 7 月 8 日至勞工健康保護管理報備資訊系統完成線上報備，自行到院健檢完成實驗室特殊健康檢查人員資料已於 8 月 8 日至勞工健康保護管理報備資訊系統完成線上報備。

(二十四)登革熱防治督導：

- 1、113 年「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」各單位平均填報率，5、6 月為 100%、7 月為 99%，持續協助登革熱檢核系統填報與宣導，並定期將登革熱衛生教育資訊公告周知。
- 2、113 年 6 月 27 日高雄市苓雅區衛生所因民眾投訴案到校進行現場掃蚊及環境孳生源檢查，於本校和平圖書館館內地下室發現地面汗水水槽鐵蓋破裂且孳生子子，並捕獲到斑蚊。巡查後地下室地面汗水水槽鐵蓋已換新，並依衛生所指示進行環境清消，此次稽查為輔導未裁罰，改善後已結案。
- 3、113 年 7 月 8 日高市府衛生局至和平校區稽查登革熱孳生源，於客語教學語言研發中心盆栽發現病媒孳生源，衛生局人員開立舉發通知書，已於當天清除積水容器，此案已結案。

(二十五)113 年 8 月 12 日高市府衛生局至和平校區稽查登革熱孳生源，分別於三處查獲陽性容器：本校資源回收區—水桶、尚品咖啡回收區—垃圾桶（四維二路 88 號）、和平眷舍近藝創基地—便當盒（和平一路 110 巷 5 號），孳生斑紋幼蟲，衛生局人員開立舉發通知書，上述陽性容器已於當日清除。

(二十六)原民學生職能診斷與職涯發展講座及企業參訪

- 1、為讓原住民學生盡早接觸職場需求，了解目前市場趨勢；協助原住民學生在學期間提早規劃職涯發展、就業輔導、諮詢及多元性課程，藉由各產業領域中優

秀的原住民人士，增加族群認同及多元職涯實證，透過親身職涯經驗提供原民學生寶貴的意見，啟發學生能夠踏入職場前預做準備。

2、預計於 113 年 09 月 28 日-29 日辦理 1 場次-企業參訪台東金崙。

(二十七)族語教學計畫-族語中高級衝刺班：辦理「原住民族族語教學計畫」：為發展原住民學生文化及內涵、熟悉原住民語言的特性，提倡族語學習風氣，進而強化原住民學生使用族語之聽、說、讀、寫能力，積極保存與傳承原住民族語言文化，輔導原民同學參加族語認證考試。(本學期開設布農族語衝刺班及賽德克族語衝刺班。

(二十八)申請原民獎助學金：辦理「原住民族委員會獎助大專校院原住民學生」113-1 獎助學金，原住民族委員會為鼓勵就讀大專校院原住民學生努力向學並協助經濟弱勢者，能順利完成學業，給予生活補助，以減輕其就學負擔，則依實際人數辦理。協助原住民族委員會辦理獎助大專校院原住民學生。

1、線上申請時間：113/09/09 至 113/10/09 23：59 分止。

2、紙本收件時間：113/09/09 至 113/10/09 17：00 分止。收取截止。

(二十九)協助辦理高雄市原住民族學生 112 學年度第二學期獎學金：申請期限 113 年 9 月 1 日至 9 月 20 日止。

(三十)113 年南區區域原住民族學生資源中心第 2 場教師輔導團：南區區域原資中心辦理 113 年教師輔導團-地點國立高雄師範大學。日期 113 年 9 月 20 日 (五) 15：30-17：00。

(三十一)協助辦理新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金：辦理 113 學年度第 1 學期高級新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金，申請期限：113 年 9 月 2 日至 10 月 07 日止。

■學務長口頭補充：

- 1、感謝各單位主管指導及同仁協助，本年度新生共識營順利舉行，兩天活動充實精彩，新生收穫滿滿。
- 2、9/13 上午 10：00 將召開 70 週年校慶第二次籌備會，請各位主管出席指導。當日需討論事項較多，也請各位主管預留會議時間。
- 3、衛生單位查核登革熱、菸害防制等頻繁，請各大樓權管單位務必落實環境整理，也請大家多加強宣導，校園內及校區周邊全面禁菸。
- 4、有校外人士進入校園，假借推銷商品等各種理由，誘導同學填寫個資。請各學院院長利用機會提醒學生留意詐騙，保護個人資料安全。

三、總務長劉鎮寧

(一)113 年 7 月份公文收發文相關數據如下：

1、收文：總計 1,027 件（電子來文 920 件、紙本來文 107 件），其中 1,018 件以線上簽核、9 件以紙本簽核方式辦理，線上簽核率為 99.12%。

2、發文：總計 402 件，其中線上簽核 302 件、紙本簽核 100 件，線上簽核率為 75.12%。

3、創簽：共 383 件，其中線上簽核 317 件，紙本簽核 66 件，線上簽核率為 82.77 %。

- (二)113 年 7 月份本校公文承辦天數平均為本月公文承辦天數平均為 3.01 天，無逾期單位。本月歸檔總件數為 1,658 件。本月發文使用日數較上月 2.80 天為增加，經統計本月公文發文使用日數前五名單位，依序為體育室、圖書資訊處、藝術學院、教育學院、師資培育與就業輔導處。請公文承辦人員應確實掌握公文流程，儘速結案，並請單位主管協助督導所屬同仁，以提升本校行政效率。
- (三)113 年 7 月份本校郵資支出計 49,807 元，寄發郵件 7,470 件，郵資支出前五個單位依序為：和平教務組、教務處燕巢教務組、人事室、總務處營繕組、主計室。文書組已函知全校各單位，請多利用電子公文，並節約郵資支出。
- (四)本年度總務處文書組接受教育部檔案管理考評，業已於 6 月 28 日完成實地考評，成績優等，教育部將於 9 月份來文進行考評意見追蹤，後續依教育部來文進行改善意見回覆。
- (五)為慶祝學校 70 周年校慶，總務處文書組特辦理「高師大好·風華七十」校慶檔案展，開展時間：113 年 10 月 30 日(星期三上午 10:00 開展)至 11 月 8 日(星期五)9:00~17:00(例假日休展)，地點為本校活動中心二樓多功能展覽室，屆時歡迎各位長官及同仁蒞臨參觀並請協助宣傳。
- (六)配合日趨嚴謹的資安政策，加強對公文系統帳號清理，如有六個月以上未登入帳號者，將先行停用，以防止盜用危及資安。
- (七)辦理本年度機密檔案清查作業，本次辦理機密檔案之機密等級變更或解密之清查範圍為：112 年 12 月 31 日前已屆保密期限之檔案共計 72 件。於 113 年 7 月 30 日第 1131006541 號函請承辦單位檢討機密檔案之機密等級變更或解密事宜，目前陸續進行變更或解密程序。
- (八)依據檔案法第 8 條及其施行細則第 10 條規定，檔案電子目錄，依規定程序彙送至國家發展委員會檔案管理局建置之「機關檔案管理資訊網」。本校檔案電子目錄轉出後，業經「機關檔案管理資訊網」所提供之最新版檔案目錄檢測軟體，檢測成功，並於 7 月上傳彙送 218 筆檔案目錄。
- (九)駐警保全勤務：
- 1、113 年 7 月 23 日奉校長指示：「凱米」颱風即將侵襲本島，請各單位加強防颱及防災工作。總務處事務組辦理下列事宜：提醒同仁防豪雨及防竊、和平水溝清理暢通、水閘門適時放置、燕巢致理、科技大樓頂樓排水管暢通、科技大樓地下室抽水馬達檢查，地下室物資上移，圖資大樓防護(水)等。請事務組及營繕組提醒：警衛、保全加強巡邏、合約水電工待命等。派專人提醒院(秘書)系(助教或系辦)注意所屬建物(教室、實驗室等)防災整備，並於學校首頁公告防颱及防汛注意訊息。
 - 2、113 年 8 月 21 日於 LINE 群組告示駐衛警，配合凱旋派出所來電表示，蔡前總統蒞臨林泉街，國安警衛隊協調借用八個停車位，請駐警同仁配合辦理。

3、113年8月27日於LINE群組告示駐衛警，開始開放同慶路蘭苑旁之鐵門，開放時間為早上九點至晚上九點，開放期間加強安全巡查，並定時鎖門以確保教職員生之安全。

(十)校園環境整理及綠美化業務：

- 1、科環所與總務處事務組合提之教育部「113年教育部補助各級公私立學校校園綠籬專案計畫」，已初步通過審查，113年4月15日上午教育部專家學者至本校輔導，本案業於113年8月22日發包完成，委由安田企業社負責綠籬植栽之執行。
- 2、113年8月7日下午3點教育部派專家學者至本校考核「112年教育部補助各級公私立學校校園綠籬專案計畫」成果，及提供後續維護情形之改善建議，本組已依意見改善並回覆教育部。
- 3、降低校園登革熱病媒蚊指數，以防止登革熱病毒傳染。於113年7月5日（星期五）上午8：30至下午4：30。地點：和平本校區戶外樹叢、草坪、走道、溝渠、花園、車棚、資源回收場、運動場及其周邊、校區退縮地及建築物四周等戶外環境。使用藥劑：速益乳劑。該段期間亦請各單位對權管室內空間（如辦公室、教室等）加強清理及消毒作業，以維護校園整體環境衛生。
- 4、113年7月26日凱米颱風後，燕巢校區202會議室及秘書室因上層樓地板滲漏，致天花板及部分桌面受損嚴重，已緊急搶修破損天花板及桌面，並清洗地面髒污、去除空間黴味，務求開學前回復原狀。
- 5、和平校區於113年7月31日完成凱米颱風風災傾倒樹木鋸除、扶正加強固定等工作。
- 6、燕巢校區於113年8月5日完成風災傾倒樹木鋸除、扶正加強固定等工作。
- 7、113年8月下旬由事務組外勤班進行半月水池清洗作業，於113年8月28日進行淤泥抽取作業，賡續會請委外清潔人員進行水池刷洗。
- 8、於113年8月28、29、30日進行半月水池廣場及維也納森林樹木修剪作業。
- 9、113年7月8日事務組林文章組長參加高市衛生局召開之校園登革熱防治會議，開會事由：高雄市校園暑期登革熱防治共識會議。
- 10、113年8月6日下午學務處課外活動組辦理新生定向營分工協調會，會中提供與活動期間交通安全及場地佈置及場地清潔維護等工作相關建議。

(十一)車輛管理及校園交通安全：

- 1、113年8月中旬，事務組車管人員委外在燕巢校區規劃並畫設殘障停車場格位，增設約20格以符教育格規定。
- 2、113年8月16日在研究大樓地下停車場為加強行車進出安全，於8月16日增畫停等線及「遵行號誌」警語等。
- 3、113年6月17日學務處生輔組召開校園防災工作會報，針對校園安全有關車輛管及警衛巡查事宜提供意見。

(十二)事務組有關師生反應及其他陳情辦理情形：

- 1、113年8月20日發送「燕巢校區犬隻管理及相關處置宣導公告」電子信件予全校教職員生，宣導校園狗隻現況、管理及應對方式。

- 2、113年8月9日教育部函轉人民陳情案件，本校和平一路人行道樹枝散布影響通行問題乙案，已立即派員改善，並於113年8月14日以電話逕復陳情人，回覆內容為：經查該區人行步道係因颱風期間致部分路段枝葉散布，已請人員清掃完成，感謝陳情人建議。
- 3、教育部113年5月21日來函通知人民陳情，有關民眾反映介於和平一路與凱旋二路間、同慶路區段路樹生長茂盛枝葉遮蔽路燈照明光線，夜晚時易產生安全疑慮，故希望本校能進行該區段修樹作業，建請查處不需回覆。目前該區段路樹已規劃修剪，俟列管老樹修剪計畫書經高雄市政府農業局審查後，併同修樹以節省經費，已於6月底前完成。

(十三)工友管理：

- 1、113年度截至8月28日止，本組支援各單位人力支援案件，和平校區共107件，燕巢校區共34件。
- 2、113年6月13日於開標室召開第九屆第2次勞工退休準備金監督委員會會議，由事務組長林文章主持，承辦人員郭晉妤，參加人員：總務處吳秘書幸英、技工周志隆、技工黃榮宗、工友朱玉萍、工友陳妙碧、工友林南慈、工友黃進成。
- 3、113年7月11日辦理，113學年度「工友考核(績)委員會委員」、「性別平等教育委員會委員(工友代表)」、「車輛管理委員會委員(工友代表)」、「校務會議(工友代表)」及「活動中心管理委員會委員(工友代表)」、「職工申訴委員會(工友代表)」等六項會議委員或工友代表選舉結果投(開)票結果如下：(一)工友考核(績)委員會委員【應選2名】，當選：朱玉萍(6票)、陳妙碧(2票)；(二)性別平等教育委員會委員(工友代表)【應選男、女各1名】，當選：【女性】朱玉萍(5票)；【男性】黃進成(1票)；(三)車輛管理委員會委員(工友代表)【應選1名】；(四)校務會議工友代表【應選1名】，當選：朱玉萍(5票)；(五)活動中心管理委員會委員(工友代表)【應選1名】，當選：朱玉萍(5票)；(六)職工申訴委員會(工友代表)【應選男、女各1名】，當選：【女性】陳妙碧(1票)；【男性】林南慈(1票)；本屆任期：自113年8月1日起至114年7月31日止。

(十四)辦理財物勞務採購案件：

- 1、113年度截至8月28日止，本組辦理採購件數共計46件：逾公告金額十分之一未達公告金額39件；公告金額以上7件。
- 2、重大採購案件如下：
 - (1)標的名稱及數量摘要：工業冷凍實習設備。得標廠商名稱：上雅空調工程股份有限公司。決標金額：新臺幣1,770,000元整。決標日期：113年8月6日。
 - (2)本校理學院採購案「智慧教室設備一批」(案號:113K08)乙案，本採購案預算金額為新台幣1,000,000元(經費來源:C122175-A)，招標方式採公開取得3家以上廠商之書面報價或企劃書，並簽准公告結果如未能取得3家以上廠商之書面報價，得於開標當場改採限制性招標。於113年7月10日辦理第1次開標作業，投標廠商計有3家，審標結果廠商「晟弘科技有限公

司」規格審查不合格，其餘合格廠商中「騰軒系統有限公司」，報價為 980,000 元且在底價以內，開標主持人當場宣布決標，內容詳如決標紀錄。

(十五)人員進用：

- 1、技工黃榮宗於 113 年 7 月 16 日屆齡退休，退休程序已辦理完成。
- 2、工友黃進成預計於 113 年 10 月 30 日退休，退休程序辦理中。
- 3、事務組車管會業專杜慈苓調任客語所，於 113 年 6 月辦理行政助理之內陞，無合適人選，於 113 年 8 月辦理外補作業。

(十六)事務組其他業務：

- 1、113 年 6 月 13 日召開 113 年度下半工友職務輪調分工職掌協調會，負責各院系公文及會議等事務工作於 113 年 7 月 1 日起生效，各工友於一週內完成各項交代程序並做成紀錄備查。
- 2、113 年 7 月 1 日至 8 月 31 日燕巢校區文萃樓入住房數共計 44 間，58 人次，入住貴賓有工教系科技領域生活科技教師第二專長學分班學員、軟工系與社團法人科丁聯盟協會舉辦 2024 全國科丁Scratch校際PK賽活動與會人員、113 學年度新生家長等。
- 3、113 年至 116 年「兩校區公共區域擺設自動販賣機場地權利金」公開標租乙案已於 8 月 14 日簽准通過，並於 8 月 21 日公告於政府採購網招租，惟 8 月 28 日接獲建議函，擬重新簽擬並修正公告後擇期招租。
- 4、113 年 6 月 16 日教務處辦理中等學校教師資格考試，事務組外勤班協助教務處會場布置及考試期間運卷工作，及警衛室協助考試期會場安全管理等工作，113 年 6 月 17 日場地復原等工作。
- 5、113 年 7 月 12、13 日教務處辦理大學分科考試，事務組外勤班協助教務處會場布置及考試期間運卷工作，及警衛室協助考試期會場安全管理等工作，113 年 7 月 14 日場地復原等工作。

(十七)市府各單位稽查情形：

- 1、113 年 6 月 27 日高市衛生局至本校查核登革熱，查核結果建議事項如下：(1) 學校水溝水噴或熱噴消毒。(2) 圖資處污水槽蓋子破損要更換新的完整的。(3) 圖資地下室一定要水噴消毒。(4) 建議圖資封館一天用養生膠帶將書籍遮避後消毒或由衛生所提供補蚊燈放至地下室 1 樓至 5 樓，於稽查當天一樓已放置一台。
- 2、113 年 8 月 12 日高雄市政府衛生局登革熱檢查，發現校內資源回收廠有一處陽性點，已請資源回收場管理人員注意。
- 3、113 年 8 月 21 日高雄市政府衛生局登革熱複查，發現校內芝心樓地下停車場水溝有一處陽性點，已請清掃人員注意。

(十八)宿舍管理：

- 1、113 年 6 月 25 日、7 月 10 日及 8 月 21 日辦理每月宿舍巡檢，針對本校校長官邸、眷屬宿舍、單多房間職務宿舍及學人宿舍進行環境清潔、登革熱防治、洗衣空間安全管理與使用情形檢視。

- 2、113年7月23日召開113年學年度第一學期宿舍管理委員會，由陳主任秘書竹上代理主持，討論本學年度單、多房職務宿舍核配案以及調整本校職務宿舍管理費收費標準等，共5人出席與會。
- 3、113年6月17日召開「推廣活化燕巢校區場地使用要點」研商會議，由唐副校長硯漁主持，推廣活化本校燕巢校區場地使用，擬訂定使用程序、使用場地、收費標準，以及借用規範等，並彙整各單位使用收費標準，以有效管理本校場地與簡化借用單位(人)行政流程，共12人出席與會。
- 4、113年6月26日由本組謝辦事員佩紋參加財政部國有財產署辦理「113年眷舍管理法令教育訓練」，學習眷屬宿舍相關法令與其他機關學校業務交流。
- 5、113年5月至7月共計5戶眷屬宿舍歸還，且皆完成水電過戶點交作業，及陳報教育部同意用途變更。

(十九)場地出租管理：

- 1、113年8月5日辦理113年7月營業稅及銷項稅額，並於113年8月8日辦理預借支票，預計於113年8月15日至臺銀繳交完成。
- 2、本校學生活動中心一樓KoORI 叩哩喫茶店於113年7月6日至7月8日試營運，113年7月8日至7月13日正式營運；門市正式營業時間：為周一至周六上午10：30至晚上6：30、周日及國定假日不營業。
- 3、兩校區學生宿舍設置7-11智販機三組六台，目前各機組銷售額呈穩定成長、卡機率減少；另因事務組所屬松揚飲料販賣機113年5月31日正式撤除；113年4月底已與統一超商營業總處洽談增設機台事宜；因統一營業總處評估本學期設置銷售額有限；將俟下(113)學年度開學後一個月再次重新評估場地；另行研議增設機台事宜(奉蔡前總務長指示：7-11智販機業務已於113年6月3日移交事務組辦理)。
- 4、113年度委外廠商滿意度問卷調查施測期間為113年5月13日至5月27日止；彙整本組所屬廠商調查結果於113年6月14日函送各廠商，針對師生建議事項予以酌參。
- 5、113年度本校房屋稅額試算及各廠商所佔場地營業面積彙整，並向新興、岡山及三民稅捐處索取本校所有房舍之課稅明細表核算，並於113年6月5日預借支票新台幣234,328元，113年6月13日於臺灣銀行繳交完成。
- 6、113年6月17日辦理晶盛科技股份有限公司113A03學生活動中心一樓3C商品販售場地]續約調整租金及議約事宜(履約期限為113年8月16日至115年8月15日，共計2年)。
- 7、辦理本校「113A04學人宿舍房舍空地場地租賃案」，於113年7月4日起至113年8月2日於政府採購網、本校首頁及本處網頁辦理第一次公開招租公告，113年8月5日辦理資格審查無人投標流標。
- 8、辦理本校「113A06蘭苑餐廳美食街一樓場地租賃案(共計5個標的場地)」，於113年7月11日起至113年8月5日於政府採購網、本校首頁及本處網頁辦理第一次公開招租公告，113年8月5日辦理資格審查僅2家廠商、3個標的場地投標。並於113年8月19日辦理評選委員會議，評選結果2家廠商、3

個標的場地，評選結果為許○蘭女士為第 1 優勝標租人(標的三場地)、及林○蓮女士為第 1 優勝標租人(標的二及標的四場地)；預計於 113 年 8 月 28 日辦理議價議約會議。

- 9、113 年 6 月 1 日至 113 年 8 月 30 日辦理所屬委外廠商優惠活動及熱銷活動訊息(大禾麻辣燙、高揚文化、Straight A、頂好影印、Subway、7-11 智販機、老宅美食坊、帕莎蒂娜中秋禮盒等)、各項公文公告及訊息共計 31 則，發送全校教職員生知悉；另於 113 年 8 月 12 日催繳 113 年 6 月份兩校區廠商水電費、113 年 8 月委外廠商各項保險更新事宜。

(二十)動產管理：

- 1、本校奉准報廢財產標售案(案號：113Y02)，於 113 年 8 月 6 日開標，計有六家廠商投標，四家為合格投標廠商，由昇進五金有限公司以 467,500 元整為最高標決標，已於 113 年 8 月 20 日完成兩校區廢品清運。
- 2、113 年 6 月份消耗性物品，申請時間自 113 年 6 月 3 日起至 113 年 6 月 6 日止，領用金額共計 29,158 元，因經費有限，請各單位摶節使用且勿囤積物品。
- 3、113 年 7 月份消耗性物品，申請時間自 113 年 7 月 1 日起至 113 年 7 月 5 日止，領用金額共計 29,238 元，因經費有限，請各單位摶節使用且勿囤積物品。
- 4、113 年 8 月份消耗性物品，申請時間自 113 年 8 月 1 日起至 113 年 8 月 7 日止，領用金額共計 16,663 元，因經費有限，請各單位摶節使用且勿囤積物品。
- 5、113 年 8 月 5 日辦理光寶科技股份有限公司無償捐贈本校餐桌椅 224 張，並製發感謝狀。
- 6、113 年 8 月 7 日設計本校公共廁所衛生紙抽取處張貼提醒標語，懇請本校師生同仁「珍惜紙張，愛護地球，從少用一張衛生紙開始」。
- 7、113 年 8 月 8 日填報資訊資產清冊、資通系統安全等級評估表及風險評鑑彙整，圖資處並於 113 年 8 月 13 日資安內部稽核作業。
- 8、113 年 8 月 20 日協助填報審計部辦理財務收支抽查，提供本校財產明細資料清冊(土地改良物、土地、房屋建築、動產、權利、無形資產、非消耗品等明細清冊)。
- 9、113 年複盤作業將訂於 113 年 9 月 23 日至 113 年 10 月 11 日期間實施，並依據初盤作業未於期限繳交之單位為複盤之優先對象。複盤時由本組會同主計室人員前往，屆時請被複盤單位派員協助工作之進行。

(二十一)校園空間管理：

- 1、依據 113 年 6 月 5 日第 29 次空間規劃委員會議決議核配內容，更新空間系統及空間平面圖。
- 2、自 113 年 7 月 17 日起，每週一次不定時，巡查和平校區計畫辦公室使用情形。
- 3、有關本校化學系(林○好同學)於燕巢校區詠絮樓學生宿舍滑倒體傷案，兆豐產物保險公司理賠審核不通過；並於 113 年 5 月 27 日向財團法人消費者金融評議中心申請評議；另兆豐產險於 113 年 6 月 25 日函知本校重新審閱後，倘本校已確認本事故原因係基於本校何種缺失所導致，並已確定對林生之賠償責任範圍(包含法定賠償金額)，則請逕與林生成和解，並支付賠償金額後，

檢附相關佐證文件給兆豐產險，該公司接獲上述佐證文件及和解書後，將再次重新審閱，如屬承保範圍者，當依保單約定盡速理賠；倘仍非屬承保範圍，則再次發函說明。爰此，本校再次向重新申請本案向財團法人金融消費評議中心申請「評議申請書」。預計於113年8月25日前第二次函送該中心評議。

- (二十二)出納組銷毀98年度至99年度之統一收據存根、現金出納備查簿及薪資清冊等資料案，業奉教育部113年8月5日臺教秘(四)字第1130079345號函暨國家發展委員會檔案管理局113年8月2日檔徵字第1130005897號函核定在案，預計113年度併同主計室會計帳簿、報告及憑證之目錄辦理銷毀事宜。
- (二十三)為建立出納組良好的內部控制制度，並使同仁均能熟稔出納組整體業務範疇，發揮互助合作精神，提升出納業務之行政效能與服務品質，出納組自113年6月1日實施組內工作同仁業務輪調，並業以高師大總納字第1131003653號函知全校週知。
- (二十四)本校113年度投資管理小組會議業已於113年8月27日(星期二)召開完竣，依會議決議情形辦理本校投資相關事宜。
- (二十五)113學年度第一學期日間學制大學部及研究所學雜費繳費單於113年8月26日起開放學生自行至台銀學雜費入口網下載，大學部繳費單開立數預估為4,057件；研究所繳費單開立數預估為2,276件，為落實節能減碳及配合政府單據電子化政策，自111學年度起全面不再寄發學雜費及學分費繳費單。
- (二十六)113年度1月至7月尚有9件未兌領支票，大多為勞健保小額退費，已簽會業務單位進行稽催，亦請各單位申請動支經費時，相關憑證提供各受款人帳戶資料(郵局或台銀免手續費)，俾利順利匯款。
- (二十七)113學年度第一學期新聘任教師務請各系所提供兼任教師帳戶資料表至出納組建立檔案，俾利建置員工編號及後續相關教學行政流程。
- (二十八)和平校區體育系4319多功能教學教室改善工程(預算67萬2,734元)，辦理第1次開標作業，113年2月27日辦理開標作業，開標後最低價廠商標價低於底價8成，請廠商提出成本說明，大將室內裝修工程行依規定提出說明簽辦後決標並簽定契約，於4月1日辦理施工前協調會，廠商於4月12日申報開工，於6月25日完成，於相關配合工程(空調)完成後，於113年8月14日驗收，因有缺失需再辦理複驗。
- (二十九)燕巢校區用水管理系統建置(預算490萬7,700元)，113年2月28日辦理第1次開標作業，因家數不足流標，簽辦續辦第2次招標作業，於4月16日辦理第二次開標作業，有2家合格廠商，4月25日辦理評選會議，經評選會議後克利達科技股份有限公司取得議約權，於113年5月13日完成議約程序，廠商於6月15日申報開工，預定9月30日完工。
- (三十)113年燕巢校區供電系統改善評估規劃技術服務案(預算214萬元)，113年2月28日辦理第1次開標作業，因家數不足流標續辦第2次招標作業，於4月16日辦理第二次開標作業，有1家合格廠商，4月29日辦理評選會議，

經評選會議後巨鼎電機工業技師事務所取得議約權，於113年5月13日辦理後續議約程序並已完成契約，目前預定9月召開中旬評估報告審查會議。

- (三十一)和平校區游泳池整修工程(合併過濾桶濾材更新)(預算1,404萬2,005元)，113年4月10日辦理第1次開標作業，因家數不足流標，4月24日辦理第2次招標作業，由錦皓營造工程有限公司標價於底價內決標並簽定契約，本案於7月4日召開第1次施工會議，依據需求單位(體育室)課程安排之要求，預定113年9月26日進場施作。
- (三十二)和平校區體育館變電站設備汰換工程(預算466萬8,600元)，113年4月23日辦理第1次開標作業，因家數不足流標，5月7日辦理第2次招標作業，由建伸電機有限公司標價於底價內決標，廠商提送計畫書及材料資料於監造審查，已完成確認，並與管理單位確認排定10/10(四)至10/12(六)進場施工。
- (三十三)113年教育大樓空調主機移機工程及歸燕食巢空調監控修改建置(預算92萬3,460元)，113年6月26日辦理第1次開標作業，因家數不足流標，7月3日辦理第2次招標作業，由萬弘空調科技有限公司標價於底價內決標並已完成合約用印，廠商於8月5日已申報開工預定9月30日完工。
- (三十四)活動中心屋頂女兒牆高度不足增設欄杆工程(預算85萬774元)，於113年5月14日辦理第1次開標作業，開標後最低價廠商標價低於底價8成，請廠商提出成本說明，由竣雅廣告社依規提出說明後決標，廠商於8月2日已申報開工預定9月19日完工。
- (三十五)燕巢校區詠絮樓空調節能改善與儲能系統設置(預算697萬4,238元)，於113年6月12、19日辦理第1、2次開標作業，因家數不足流標，6月27日辦理第3次招標作業，由賀啓工程有限公司標價於底價內決標並已完成合約用印，本案工期90日曆天廠商已申報7月3日開工，預定9月30日完工。
- (三十六)燕巢校區慢速壘球場及球場灑水系統委託規劃設計及監造(預算41萬9,088元)，於113年7月9日開標後有1家廠商合格，於7月17日辦理評選會議後，由蔡瑞益建築師事務所取的議約權，於113年7月23日完成議約作業並簽定合約後，案移體育室辦理後續設計內容審查會議，該室已排定8月28日辦理圖審會議。
- (三十七)113年燕巢校區路面整修工程(預算83萬5,297元)，113年8月6日辦理第1次開標作業，因家數不足流標，8月13日辦理第2次招標作業，由鉅揚營造工程有限公司標價於底價內決標，目前已完成合約用印，廠商提送計畫書及材料資料於監造審查，確認後排定進場施工。
- (三十八)教育部113年8月20日臺教高(三)字第1132202400A號函文通知，本校申請該部「113年度補助大專校院改善節能措施成效計畫」核定給予補助，計畫核定總經費為新臺幣320萬元，其中教育部補助經費160萬元，本校需自籌配合款160萬元(均為資本門)，經費執行期程於113年12月31日

止時間頗為倉促，其自籌經費目前簽校統籌款籌措支應，以利於期限內辦理。

(三十九)教育部校園安全衛生管理制度驗證：

- 1、已完成教育部3次輔導(12/18、2/1、3/28)及1次驗證(6/27)。
- 2、教育部113年7月15日臺教資(六)字第1130072139號函知通過制度驗證，其證書有效期為2年，自113年8月1日至115年7月31日止。

(四十)溫室氣體盤查作業：

- 1、已完成基準年(111年)全校溫室氣體盤查作業。
- 2、於8/26~8/28委由亞瑞仕國際驗證股份有限公司辦理第3方查證。

(四十一)教育部「113~115年政府機關及學校用電效率提升計畫」：

- 1、本校112年用電EUI=56(基期年)，113~115年節電目標為用電不成長。
- 2、113年1~8月已較112年多約41萬度用電，教育部通知將於9月19日到校輔導。

(四十二)113年度大專院校輻射作業專案檢查

- 1、本校現有密封放射性物質與可發生游離輻射設備如下：
 - (1)生科系陳世賢老師：密封放射性物質【物字第1200807號】。
 - (2)物理系陳美瑜老師：X光繞射儀【登設字2019656號】。
- 2、已依規定於4月19日前提報自主檢查表，核能安全委員會通知將於9~10月間辦理現場訪視。

(四十三)圖書館室內空氣品質檢測

- 1、113年預計執行巡檢及定期檢測日期。

執行項目	和平校區	燕巢校區
第一次巡檢	2/22	2/23
第二次巡檢	5/20	5/22
第三次巡檢	8/8	8/13
定檢	8/14~15	8/19~20
第四次巡檢	11/19	11/8

- 2、已依規劃期程，完成第1~3次巡檢及定檢。

(四十四)113年下半年預計辦理之環安衛教育訓練：

- 1、113年6月18日：校園樹木碳匯工作坊(第1場)。
- 2、113年6月26日：校園樹木碳匯工作坊(第2場)。
- 3、113年9月6日：新生實驗場所安全衛生教育訓練。
- 4、113.10~11月：生物安全教育訓練暨緊急應變實地演練。(待辦理)

(四十五)持續辦理校園節約能源行動方案推動：

- 1、本校113年08月份用電及用水電子帳單統計，與109年至112年比較情形如附表一、附表二。
- 2、用電度數部分：113年08月單月份用電量與去年同期比較，和平校區用電量增加19,974度、燕巢校區用電量增加34,200度；累計至08月份與去年(112)年同期比較，和平校區用電量累計增加146,492度，燕巢校區累計用電量累計增加268,334度，兩校區合計共增加414,826度電量。

3、用水度數方面：113年08月單月份與去年同期月份比較，和平校區用水度數減少2,980度、而燕巢校區減少446度；累計至08月份與去年(112)同期比較，和平校區用水量累計減少7,105度、燕巢校區累計用水量增加245度，兩校區合計減少6,860度用水量。

4、本校整體用電有增加的情形，請各單位應加強節約使用。

附表一：113年08月帳單用電量相較109-112年用電量比較表

比較差異情形	度數			金額		
	燕巢	和平	小計	燕巢	和平	小計
113年08月用電情形	540,200	572,748	1,112,948	2,053,585	2,220,680	4,274,265
113年01~08月用電合計	4,669,134	4,380,793	9,049,927	14,511,903	14,658,418	29,170,321
1.與112年同期當月比較	34,200	19,974	54,174	157,090	85,090	242,180
2.與112年同期合計比較	268,334	146,492	414,826	647,127	221,352	868,479
3.與111年同期當月比較	20,800	81,771	102,571	49,202	86,798	136,000
4.與111年同期合計比較	335,934	423,751	759,685	2,284,903	1,996,773	4,281,676
5.與110年同期當月比較	16,000	101,664	117,664	243,858	386,534	630,392
6.與110年同期合計比較	234,134	393,929	628,063	2,028,101	2,273,377	4,301,478
7.與109年同期當月比較	-70,600	-43,336	-113,936	-6,995	-52,595	-59,590
8.與109年同期合計比較	-138,666	-115,109	-253,775	1,174,195	908,922	2,083,117

附表二：113年08月帳單用水量相較109-112年用水量比較表

比較差異情形	度數			金額		
	燕巢	和平	小計	燕巢	和平	小計
113年08月用水情形	10,882	7,524	18,406	142,843	107,088	249,931
113年01~08月用水合計	118,377	97,635	216,012	1,538,961	1,298,039	2,837,000
1.與112年同期當月比較	-446	-2,980	-3,426	-5,642	-31,167	-36,809
2.與112年同期合計比較	245	-7,105	-6,860	3,101	-76,887	-73,786
3.與111年同期當月比較	-206	-2,417	-2,623	-2,606	-23,733	-26,339
4.與111年同期合計比較	11,463	-7,133	4,330	145,010	-62,119	82,891
5.與110年同期當月比較	2,148	831	2,979	27,172	18,175	45,347
6.與110年同期合計比較	23,224	11,227	34,451	293,785	170,961	464,746
7.與109年同期當月比較	-83	-3,042	-3,125	-1,051	-30,817	-31,868
8.與109年同期合計比較	31,968	692	32,659	380,453	37,661	417,963

*參考資料來源:台電與台水電子帳單

*月份:係指電子帳單月份,即實際使用月份為前一月份

■總務長口頭補充：

1、亞瑞仕國際驗證股份有限公司於8/26-8/28到校進行溫室氣體盤查第3方查證，已確認通過，將取得ISO-14064證書。此為踏出淨零排放校園第一步，為宣達本校之成果，已連絡該公司高層可來學校進行授證，此授證儀式將安排於10/23的行政會議開始時進行，讓全校主管共同見證。

- 2、113 年度大專院校輻射作業專案檢查，核能安全委員會電話通知將於 9/24 到校進行現場訪視，屆時會由生科系陳士賢老師、物理系陳美瑜老師及環安組來會同查核。
- 3、本校 113 年度 1~8 月衛生紙用量呈現增加現象，請各單位協助宣導並落實節約使用衛生紙，避免浪費資源。

四、進修學院院長李昭蓉

- (一)113 學年度教學碩士班計錄取新生 87 人，碩士在職專班計錄取 364 人。
- (二)本學院教學碩士及在職碩士夜間班於 9 月 9 日辦理開學、註冊及上課事宜，週末碩士班則於 9 月 14 日進行開學、註冊及上課事宜。
- (三)113 學年度國軍碩士在職專班開班班隊為資訊科技碩士在職專班(軟工系)，招生核定名額 15 名，已於 8 月 15 日放榜。
- (四)第 2 屆高階教育經營與行政管理馬來西亞境外碩士班尚有 5 名學生未完成學位論文考試，依簡章訂定：畢業論文口試以於高雄師範大學進行為原則，學生申請學位考試日期未定，擬申請經費展期 115 年 12 月 31 日。
- (五)第 3 屆高階教育經營與行政管理馬來西亞境外碩士班 113 學年度第 1 學期課程安排如下：
 - 1、9 月 16 日-20 日教育學系吳和堂教授上課，課程名稱「社會科學研究法」，採線上授課。
 - 2、12 月 23 日-27 日教育學系方德隆教授，課程名稱「創新教育方案設計研究」，採線上授課。
 - 3、114 年 1 月 19-22 日教育學系丘愛鈴教授於馬來西亞董總教室，課程名稱「質性研究」，採實體授課。
 - 4、1 月 23-26 日成人教育研究所韓必霽教授於馬來西亞董總教室，課程名稱「跨文化素養研究課」，採實體授課。
- (六)113 年度暑期碩士班已於 7 月 4 日舉行始業典禮完畢。
- (七)暑假期間登記參加學生平安保險者有 76 人，計 29,474 元。
- (八)本院配合教育部十二年國教新課綱新增科技領域及為提升國民中學專長授課專長比率，與軟體工程學系、工業科技教育學系、教育系、台研所、客文所及英語系合作辦理班隊如下：
 - 1、教育部委辦班隊：
 - (1)第二專長學分班：資訊科技 2 班、生活科技 2 班、客語文 2 班、閩南語文 4 班。
 - (2)加註次專長班：雙語教學 5 班。
 - (3)國小加註專長班：輔導學分班 1 班。
 - 2、教育部 113 年委辦本校辦理新班別如下：
 - (1)第二專長學分班：閩南語文 1 班、客語文 1 班、生活科技 1 班。
 - (2)教師在職進修增能班：性別平等 1 班。
 - (3)加註次專長班：特教加註「情緒與行為」需求 1 班、雙語教學 3 班。

3、已於暑假開班，感謝各系所協助辦理。

(九)馬來西亞境外教育專業文憑學分班：

1、2023年馬來西亞境外教育專業文憑學分班-巴生中華獨中站：

(1)第五堂-郭榮錦博士「測驗與評量」，上課日期 2024/09/16-2024/09/20。

(2)第六堂-利亮時教授「馬來西亞教育研究」，上課日期 2024/12/18-2024/12/22。

2、2023年馬來西亞砂拉越遠距教學教育專業文憑學分班第1班：

(1)第四堂-方德隆教授「學校本位課程」，線上授課日期 2024/09/14-2024/09/18。

(2)第五堂-丘愛鈴教授「課程發展與設計」，線上授課日期 2024/12/22-2024/12/26。

(3)第六堂-黃琴扉副教授「分科/分領域交材教法」，線上授課日期 2025/01/18-2025/01/22。

(4)第七堂-利亮時教授「馬來西亞教育導論」，線上授課日期 2025/02/08-2025/02/12。

(十)本學院目前辦理推廣教育(學分)班隊辦理情形如下：開班中：112-2 管碩(71)-人力資源管理個案研究。

(十一)本學院目前辦理推廣教育(非學分)班隊辦理情形如下：

1、招生中：113-1 企劃書之製作、113-1 道教與生活研習班、113-1 文學賞析研習班-易經與人生、113-1 管理心理學實務運用與技巧研習班、113-1 宗教科儀經典五術研習班、113-1 室內小品手作植栽基礎、113-1 國際禮儀班。

2、已成班(9月開班)：113-1 音樂欣賞班(34)、113-1AI 生活影音進階、113-1 創意設計 AI 實作、113-1 油畫、亞克力、多媒材創作班(13)、113-1 文學賞析研習班(24)-老子的人生哲學。

■ 李院長口頭補充：

- 1、進修學院已建置 FB、IG 等多元社交媒體宣傳管道，請各單位推薦熱門新課程供參考。
- 2、往年由進修學院統籌的碩專班聯合招生說明會，擬於 12/21 採更活潑的「招生博覽會」方式辦理，並結合現場報名服務以提升報名人數。
- 3、暑假期間與輝達及鴻海等企業開會討論推動「深度學習種子教師培訓」事宜，面談通過後獲得培訓機會的老師未來可以無償使用渠等企業提供的教材資源開課授課，進而能促進本校學生的就業競爭力。另外，透過本培訓，擬將本校進修學院擴大為跨校大學老師增能學習基地。

五、教育學院院長方德隆(口頭補充)

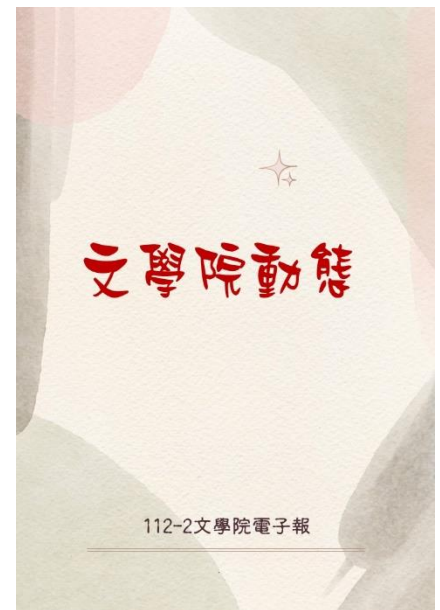
(一)感謝國際處及研發處協助本院接待菲律賓大學 ACTRC 研究中心十位學者於 9 月 18 日來訪，我們已做好準備迎接貴客。

六、文學院院長李翠玉

(一)強化招生精準行銷：配合大學放榜時程，本院於網路社群媒體投放形象廣告，製作短影音以吸引學生目光，導引學生進各系網頁瀏覽。除各系所現行招生策略外，本院亦將召集系所主管集思廣益創新招生方式，以吸引更多學子就讀。



(二)文學院電子報：本院 112 學年度第 2 學期成果，包括上學期文學院動態及活動報導，感謝所有文學院師生辛勤付出與支持，期待繼續攜手共創更美好的文學院。(https://issuu.com/nknucuh/docs/112-2_1130718)



(三)院務行政：

- 1、今年為本校改制大學，文學院成立 35 週年紀念，為擴大慶祝，將邀各界辦理系列活動，其中預計舉辦八卦茶會，本院與國際處、台灣語言學會共同主辦「第 15 屆臺灣語言及其教學國際學術研討會」及相關講座活動（包括民視新聞胡婉玲主播蒞校講座、皮影戲、古琴、古箏等講座，及本校畢業校友目前擔任中學校長返校分享等等）陸續邀請及規劃中。
- 2、ViewSonic 致贈本學院 86 吋 4K 互動顯示器，將規劃 AI 多語互動式學習及 AI 融入教學系列課程。

- 3、本院研究類彈性薪資收件至 113 年 9 月 11 日，後續會進行書面審查，整合行政服務類收件至 113 年 9 月 20 日，預計 9 月 26 日召開彈薪會議討論。
 - 4、本院 112 學年度績優導師及導師績效績優單位收件至 113 年 9 月 13 日，預計 9 月 19 日召開主管會議討論。
 - 5、本院 113 學年度第 1 次課程委員會議擬以書面審查進行。
- (四)爭取公私部門資源，擴大產學能量：配合 AI 跨域整合之趨勢，感謝圖資處處長遠澤及本校許多師長支持並大力協助本院積極對外爭取公私部門計畫資源及產學合作機會，擴大對外鏈結及社會參與機會，擴大整體產學能量，以下為目前正進行項目：
- 1、推動本校與國軍高雄總醫院洽談雙語化推動合作專案，協助醫院建置雙語化 AI。
 - 2、推動本校與高雄意誠堂關帝廟文化信仰數位創新，透過智慧廟宇管理平台，開發全球首創的個人化籤詩運勢分析服務。
 - 3、邀集系所教師撰寫三項計畫：教育部補助數位人文跨域人才智慧領航計畫、國科會第四期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」及本校臺灣多元語言研究展中心。



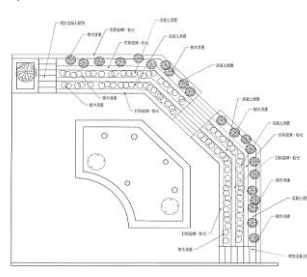
- (五)辦理學術活動：目前正在規劃多場學術活動：
- 1、113 年 9 月 24 日 13:30~15:20 邀請 AIT 高雄文化新聞組組長 Nelson Wen 專題講座。
 - 2、113 年 10 月 1 日 12:00 邀請國文系普義南助理教授講座。
 - 3、113 年 11 月 19 日 12:00 邀請地理系朱健銘助理教授講座。
- (六)提升學生跨域實習機會：目前正與高雄市立歷史博物館、高雄市立圖書館總館、衛武營國家藝術文化中心及國軍高雄總醫院，洽談學生實習。
- (七)提升學生自主學習能力：本院規劃舉辦《有情微書寫·尋訪文學院 II》語錄、攝影作品及圖文創作徵選活動，鼓勵學生以攝影、短語錄或圖文並現之創作，紀錄個人於文學院課室內外之學思體悟或吉光片羽。



(八)提升學生研究能量：為鼓勵及表彰本院學術表現優異之學生，規劃辦理學生研究成果發表，以期帶動整體學術研究風氣。

(九)優化教學環境：目前正在進行：

- 1、本院文學大樓 1 樓中間大門更新，近期將完工。
- 2、B1 東側學生創發展覽空間，近期將完工。
- 3、B1 戶外劇場式階梯建置案，近期將進行招標作業。



(十)強化學院能見度及社區鍵結：為加強社區服務，共享文化資源：

- 1、本院於 113 年 9 月 11 日開設新一期社區教室書法班。
- 2、「易啟幸福」第二期課程進行中。
- 3、「古典舞及嫵柔班」第二期課程進行中。
- 4、本院「初階日語班」，預計九月開課，歡迎有興趣者報名參加，相關資訊請參見本校首頁及本院網頁。
- 5、本院「優雅輕芭蕾舞」，預計九月開課，歡迎有興趣者報名參加，相關資訊請參見本校首頁及本院網頁。

初階日語班 (第一期)

授課教師：日本大學短期大學
科學博士、研究專攻為日文化學
社會文化、東京大學、華僑大學、
大學兼任教授。

授課時間
113.09.27 ▶ 11.29 // 每週五，10:00-12:00 (十週)
高雄大學平定堂文學大樓 3110 教室

課程簡介
如果您具備基礎聽解能力的課程，幫助您建立基本的日語聽力和文化
理解，同時進行書寫訓練，並透過聽、說、讀、寫等綜合的日文應用，為日文文
化理解、進修、工作「打」下日文基礎和信心。透過聽、說、讀、寫等綜合
學習活動，並針對課程內容進行日語學習，以及對日文文化初步了
解，為您的日文學習奠定堅實基礎。

報名資訊
報名日期：即日起至
113.09.21 下午 5:00 止
報名費用：2,000 元。
課程時間：11/27-12/01
上午 10:00 至 12:00
下午 13:30 至 15:30

查詢專線 QR CODE

優雅輕芭蕾舞 (第一期)

授課教師：擔任舞蹈編排指導
舞蹈教師、空手道教練、空手道台灣
運動協會總幹事、空手道教練、
中華空手道協會第一屆。

授課時間
113.09.23 ▶ 12.02 // 每週一，14:00-15:30 (十週)
高雄大學平定堂體育院-禮堂體育教室A

課程簡介
芭蕾舞，優雅而莊嚴，集音樂、舞蹈、美術、文學於一身，是展現藝術之
精華的藝術形式。芭蕾舞不僅僅是舞蹈，也是展現藝術的瑰麗，訓練個人
的文化素養。
優雅輕芭蕾舞可以提升自己的修養，本課程將帶領學員體驗基本的芭蕾舞步，學
習輕舞舞步，配合肢體和身體訓練，展現個人生活。

報名資訊
報名日期：即日起至
113.09.21 下午 5:00 止
報名費用：2,000 元。
課程時間：11/27-12/01
上午 10:00 至 12:00
下午 13:30 至 15:30

查詢專線 QR CODE

■ 李院長口頭補充：

- 1、感謝校內各位長官對文學院之支持，使文學院致力爭取外部資源。配合 AI 時代來臨，感謝余遠澤處長之協助，使人文領域有跨域創新之可能。
- 2、近來和校外幾個機構洽談產學合作，其中國軍總醫院原期盼我們協助推展雙語化，經洽談後，由本校提出雙語併智慧醫療合作案，已討論二次，雙方對合作項目有高度共識，可望簽訂策略聯盟備忘錄，合作項目不限雙語化及智慧醫療，將涵蓋學位專班、學生實習志工服務、特約醫院健檢服務等項目。

- 3、暑假期間，帶領本校工教、物理、生物、教育、英語等學生至新加坡維多利亞學校進行英語授課之見習，目前作法均由教師個別向教育部申請計畫，唯教育部僅作部份補助，建議本校對海外實習及海外見習規劃及配合款經費來源宜作整體考量，併同國內產業實習如何提高誘因，才可擴大國內企業實習及海外實習學生之參與。
- 4、本年為 70 周年校慶，亦是本校改制大學 35 周年，文學院將舉辦一系列活動，希望集結更多校友返校參與各項盛會；屆時歡迎各位師長蒞臨指導。
- 5、建議本校推廣教育開班之收費方式，參考台大作法，包括提供多元支付管道，及收費後未開班能保留至下期等作法，可更有彈性。
★主席裁示：本項建議請進修學院結合推廣教育辦法評估之；另請各學院亦積極規劃各種開班以增進創收。

七、理學院院長洪振方(口頭補充)

- (一)理學院各系正在規劃至少一門 AI 在專業科目的應用課程，準備在這學期的課程委員會和教務會議提出。建議在通識課程中也開設 AI 在一般事務應用之課程，使得學生能夠在一般和專業上都能夠應用 AI 探究問題與解決問題。
★主席裁示：本項建議會後轉達通識中心王主任規劃。

八、科技學院院長林鴻銘(口頭補充)

- (一)科技學院配合學校政策籌劃成立「人工智慧及半導體博士學位學程」。
- (二)工程國際碩士學位學程企業獎學金合作協議書，建議應依據與個別企業協商以產學合作案、獎學金勸募款、或代收代付之等三方案之其中之一的雙方合意方案，擬修訂協議書條文，擬請主計室及人事室協助協議書條例之個案修訂。
- (三)本人承接的教育部三年期計畫(數位跨域教育)也將轉型與 AI 領域相關，擬朝輔助學生學習及研發創意方面規劃。

九、藝術學院院長陳立民(口頭補充)

- (一)感謝劉總務長積極處理藝術學院五樓頂樓學生抽煙問題，並協助設置柵門。
- (二)校外人士到校運動常有打赤膊者，教學區域有師生出入，宜規勸之。
★主席裁示：請校安專員進行規勸。

十、管理學院院長李昭蓉(無)

十一、師資培育與就業輔導處處長潘倩玉

(一)課程工作

1、教務行政工作

- (1)課程組於 113 年度已核發 479 份修畢師資職前教育證明書(含小教、中教及特教師資類科)、6 份國民小學加註專長證明書、42 份專門課程認定證明書。
- (2)112 學年度應屆畢業師資生—師資職前教育課程學分審查：113 年 7 月 1 日完成本屆修畢師資職前教育證明書；符合教師資格考試暫准報名之師資生，其修畢師資職前教育證明書影本已於 113 年 7 月 8 日前繳交予本處檢定與實習組彙整轉交教檢試務單位(臺師大)。
- (3)教育學程課程規劃：113 學年度第 1 學期教育學程課程已於 113 年 6 月 21 日正式公告，並於 113 年 8 月 29 日網路選課結束。
- (4)教育專業課程修正案：
 - ①中等學校師資類科教育專業課程：依教育部來文請各校於課程中融入融合教育議題，113 年 6 月 14 日函報教育部；教育部 113 年 8 月 7 日函覆同意備查。
 - ②國民小學師資類科教育專業課程：依教育部來文請各校於課程中融入融合教育議題、納入雙語教學次專長課程，113 年 6 月 14 日函報教育部；教育部 113 年 8 月 7 日函覆同意備查。
- (5)小教加註專長新設/異動群科：加註輔導專長：教育部於 113 年 5 月 14 日臺教師(二)字第 1132601391 號函請師培大學依據修正後之國民小學教師加註「輔導專長」專門課程架構表，修正前揭專長專門課程之學校，函送課程規劃及相關資料報部審查；業已會辦本校規劃系所，預計於 114 年 3 月 31 日前完成校內課程審查機制，並函報教育部。
- (6)並行學系師資生遴選及遞補：113 年 7 月 16 日高師大課程字第 1131006192 號函請並行學系辦理師資培育生遞補事宜回報課程組(回報期限訂於 113 年 8 月 23 日)。

2、學務行政工作

- (1)113 年 6 月 3 日公告 112 學年度第 2 學期教案設計能力檢定通過名單。報名人數 37 人，特優 6 人、優等 18 人、佳作 9 人。
- (2)113 年 6 月 18 日函報教育部「113 學年度教育部補助師資培育之大學開設戶外教育課程計畫」計畫書及相關附件 1 份。
- (3)113 年 6 月 21 日辦理教育學程新生座談會，並同步線上視訊參與。
- (4)113 年 6 月 21 日公告 113 學年度教育學程新生座談會 PPT/學生名冊。
- (5)113 年 7 月 18 日辦理 113 年「築夢師培、夢想起飛—教師之路」經驗分享會。
- (6)113 年 8 月 1 日教育部來函，關於本校申請「113 學年度戶外教育課程計畫」過件 1 件，申請老師為科環所黃琴扉老師。
- (7)113 年 8 月 10 日辦理 113 年「一試即過」—線上教師資格考試經驗分享會。

(8)113年8月24日辦理「生成式AI在學習應用」線上講座。

(二)檢定與實習工作

- 1、113年度教師資格考試已於7月29日放榜，全國及格率52.20%，本校應屆報考人數計353人，及格254人，不及格99人，及格率為71.95%。本組8月15日造具及格名冊函送至教育部核發考試及格者之教師證書。
- 2、檢定與實習組於8月7日函送113學年度教育實習契約書至實習學校，共126所。
- 3、檢定與實習組於8月14日召開113學年度第1次「教育實習審議小組會議」及第1次「中小學教師資格審查會議」，會議審查本校113學年度第1學期教育實習學生實習資格、112學年度第2學期教育實習學生實習成績審核、審查實習生教育實習通過申請合格教師證書等案，會議決議1.通過113學年度第1學期教育實習學生實習資格；2. 112學年度第2學期教育實習學生實習成績合格並函送教育部申請核發「合格教師證書」。
- 4、檢定與實習組於8月15日辦理「113學年度落實教育實習輔導工作計畫」、「113學年度第1學期教育實習學生獎助金」及「113學年度第1學期清寒教育實習學生獎助金」等三案申請。
- 5、本校113學年度第1學期參與教育實習學生共為304人，本學期教育實習指導教師計有84人，依教育部101年4月20日「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」第十三條規定：「師資培育之大學教育實習指導教師，每人指導教育實習學生人數以八人至十二人為原則」。本校教育實習指導教師平均一人指導3.6人。
- 6、檢定與實習組製作113學年度第1學期實習學生證並貼照片，於實習學生報到後核發，該證做為享有本校圖書借閱及購買高鐵票優惠之用。
- 7、彙編113學年度教育實習指導教師、實習輔導老師手冊並送印。
- 8、本校113年度榮獲教育部教育實習績優獎得獎名單如下：
 - (1)教育實習指導教師優良獎：方金雅教授(師資培育與就業輔導)。
 - (2)教育實習學生優良獎：楊婷羽老師(美術系112級畢業生)；楊師之實習指導教師為美術系蔡文汀教授。
- 9、檢定與實習組已於8月2日簽聘新學年度實習審議小組委員、中小學教師資格審查會議委員及優良實習指導教師遴選小組委員並製作聘書。
- 10、檢定與實習組7、8月份辦理加註任教學科教師證書11件、加另一類科教師證書5件及加註次專長教師證書2件，共計18件。
- 11、檢定與實習組預定於9月20日及9月23日分別於燕巢校區及和平校區辦理「大四及研究所師資生申請自覓實習學校說明會」，並自10月4日起開放接受大四及研究所師資生申請自覓實習學校。

(三)地方教育輔導工作

- 1、「師資培育獎學金」業務：

(1)113年8月完成112學年度第二學期師資培育獎學金檢核作業，42名受獎生計中有7名受獎生未通過檢核(詳如下表)，其中1名受獎生因有4項檢

核未通過，除不能領取尚未核發之 3 個月獎學金外，尚須還款 1 個月，已發函通知該生還款。擬於 9 月底函報成果報告與經費核結。

系所	年級	未通過項目
體育系	大四	教學實務能力檢測、義務輔導、工作坊/研習
數學系	大四	義務輔導
數學系	大四	服務學習等相關課程、教學實務能力檢測、義務輔導、工作坊/研習
數學系	大四	教學實務能力檢測、義務輔導、工作坊/研習
生科系	大二	教學實務能力檢測
音樂系	大四	教學實務能力檢測、義務輔導
數學所(小教)	碩二	教學實務能力檢測

- (2)113 年 6 月 17 日(四)教育部發函通知 113 學年度教育部補助師資培育之大學師資培育獎學金上學期(113 年 8 月至 114 年 1 月)經費 201 萬 6,000 元轉辦撥款至本校(計 42 名師獎生)。
- (3)113 年 6 月 25 日(二)教育部召開修正「教育部補助師資培育之大學辦理師資培育獎學金作業要點」諮詢會議。教育部於 113 年 7 月 11 日發函針對應屆畢業之學生受領教育部師資培育獎學金案進行釋疑，本組擬針不一致之處修正本校要點。
- (4)113 年 7 月 17 日(三)公告本校「113 學年度師資培育獎學金」錄取名單計 42 名，自 8 月起按月核發獎學金。擬於 9 月中召開 113 學年度師資培育獎學金受獎生輔導座談會。

2、「公費生」業務：

- (1)地方教育輔導組修正「國立高雄師範大學公費生甄選及輔導要點」，於 113 年 6 月 14 日 112 學年度第二學期校務會議通過，113 年 7 月 29 日(一)簽請校長核定後實施，並於 113 年 8 月 26 日(一)報部備查。
- (2)113 年 7 月 15 日(一)教育部函復桃園市政府教育局，副知本校歉難同意本校公費生周生以切結方式先行分發，並重申公費生須於分發前取得教師證。周生已放棄交換學生申請，並於 113 年 8 月 1 日至高雄市五福國中實習。地方教育輔導組擬加強向公費生宣導教師證辦理時程，協助公費生於分發前取得教師證。
- (3)113 年 7 月 31 日前完成 113 學年度公費生分發業務(原計 15 名)，1 名分發南投縣公費生因英文檢定成績未達 B1 等級，喪失接受公費分發權利；1 位分發新竹縣公費生因教甄錄取，放棄報到。
- (4)113 學年度在校公費生計 30 位，擬於 9 月中下旬召開公費生輔導座談會。
- (5)113 年 8 月 28 日(三)教育部召開「研商 114 學年度師資培育公費生名額會議」，與教育部、縣市政府協調 113 學年度公費生培育條件，目前初估 114 學年度委請本校培育之公費生名額為 23 位(特教系 4 位、體育系 1 位、國文系 3 位、英語系 2 位、物理系 2 位、數學系 1 位、工教系 4 位、軟工系 3 位、課程組 3 位)。另發現本校加科閩南語和客語的教育專門課程多開在研

究所，如公費生培育條件有此要求，僅能甄選研究生。

3、地方教育輔導組執行「113年國立高雄師範大學師資生實踐史懷哲精神教育服務計畫」，招募本校23名師資生擔任課輔教師，於113年7月15日至8月9日前往高雄市內門國中及高雄市龍肚國中進行課輔活動。

(1)內門國中四週課輔。

①課輔期間：113年7月15日至8月9日(7/15~7/19、7/22~7/23、7/29~8/2、8/5~8/9，共17天)。

②上課時間：每週一至週四08:00至16:00、週五08:00至12:00。四週服務時數總計128小時。

③課輔對象：內門國中國一學生23人、國二學生20人，共43人。

④課輔教師：本校師資生10人。

⑤課輔科目：國文、英文、數學、生物、理化、地理、歷史、公民、美術、音樂、童軍、家政、閱讀、體育、表演藝術、生活科技、手語、團康、運動會、定向越野、防身術、咖啡課程、異想邏輯、生命探究。

(2)龍肚國中四週課輔。

①課輔期間：113年7月15日至8月9日(7/15~7/19、7/22~7/23、7/29~8/2、8/5~8/9，共17天)。

②上課時間：每週一至週四07:50至15:45、週五07:50至12:00。四週服務時數總計123小時20分。

③課輔對象：龍肚國中國一學生16人、國二學生6人、國三學生2人，共24人。

④課輔教師：本校師資生13人。

⑤課輔科目：國文、英文、數學、自然、社會、美術、家政、輔導、綜合活動、閱讀、書法、體育、健康、生活科技、資訊、電影欣賞、實驗、科學、議題、魔術、趣味數學。

(3)行前研習：113年6月24日(一)、6月25日(二)、6月26日(三)，於本校行政大樓七樓0702教室、0706教室辦理，課程包含青少年心理輔導與班級經營、國文科教學設計與實作、英語科教學設計與實作、數學科教學設計與實作、SDGs(永續發展目標)融入課程教學、因材網操作、內門國中學生的學習現況、龍肚國中學生的學習現況、內門國中暑期課輔經驗分享、龍肚國中暑期課輔經驗分享、暑期課輔相關說明與分組討論。三天研習時數共計27小時35分。

4、地方教育輔導組執行「113-116年度師資培育之大學社會責任實踐計畫-扎根在地杏壇永續計畫」，於本學期開設「科學思維與教育實踐」通識課程，由特殊教育學系蔡明富教授、陳振明副教授、電子工程學系吳建銘教授、體育學系陳膺成副教授、物理學系陳美瑜副教授共同授課，課程內容涵蓋資優、特教、科學和運動等領域，期能增進學生跨領域知能，讓學生能運用所學設計跨領域教案以及實施教學活動。

(四)就業輔導工作

- 1、113 學年度第一學期除規劃履歷健診、模擬面試等活動外，針對學生求職所面臨的壓力將辦理一場求職舒壓講座幫助學生於課業或求職之餘能夠放鬆身心減輕壓力。另預計於 10 月份辦理英文增能 15 小時的課程則會朝「留學英文」來規劃內容，加強本校學生英語能力。
- 2、113 年 8 月 7 日參加 113 學年度「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約說明會由行政助理楊翠華及黃梓綾小姐代表出席。113 學年度「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約案(招標案號：LP5-113028)，由「新光人壽保險股份有限公司」得標。
- 3、113 年 8 月 20 日至 21 日參加教育部青年發展署召開「113 年全國大專校院職涯輔導主管會議暨補助計畫成果分享會」由組長陳榮舜老師代表出席。此次會議聚焦在導入 AI 的重要性，後續將思索如何導入 AI 在職涯規劃上，讓學生更瞭解未來 AI 職場環境改變的新趨勢。
- 4、113 年 8 月 27 日勞動部勞動力發展署高屏澎東分署辦理之「113 年大專校院就業服務業務聯繫會議」由組長陳榮舜老師代表出席會議。
- 5、113 年 7~8 月份提供實習訊息：
 - (1)臺北大眾捷運股份有限公司 113 年臺北捷運公司高等教育學生實習計畫招募申請。
 - (2)臺北市政府警察局少年警察隊臺北市政府少年輔導委員會辦理大學院校學生實習實施計畫招募申請。
- 6、113 年 7~8 月徵才考試訊息公告：
 - (1)韓國地區仁川華僑中山中小學及漢城華僑中學本(113)年教師徵選。
 - (2)【勞動部高分署_Y_S 青年職涯發展中心】7 月職人講座、企業參訪。
 - (3)考選部 113 年 7 月舉辦之各類醫事人員、獸醫師、社工師、法醫師、公衛師等考試。
 - (4)台灣中油股份有限公司 113 年僱用人員甄試。
 - (5)考選部「113 年國防法務官考試」報名訊息…等 30 則訊息。

(五)校友服務工作

- 1、本校全國校友總會於 8 月 7 日(星期三)假麗尊酒店召開 113 年第七屆第一次理監事聯席會議。本校王政彥校長、總務長劉鎮寧教授、公關中心鄂見智執行長以及師就處校友服務組廖坤鴻組長及同仁皆一同出席。吳敏男理事長首先感謝來自各地的理監事不辭辛勞遠道與會，尤其感謝來自離島的金門縣校友會李再杭理事長、澎湖縣校友會葉子超理事長以及葉天賞理事三位，更感謝理監事們及母校師長的支持與付出，才能使會務運作順利。王政彥校長向校友報告今年母校將歡慶 70 周年校慶，即將辦理一系列慶祝活動，包括校慶感恩餐會、三代高師人及高師家族以及入學 40 周年聯合同學會等，邀請大家一同返校慶祝。
- 2、本校新北市校友會於 8 月 25 日(星期日)假新北市江翠國中召開「第二屆第一次會員大會暨理監事會」，會議中進行第二屆理監事遴選，並推選新任理事長。

創會理事長薛春光校長，榮獲高票連任第二屆理事長。母校王政彥校長、本處潘倩玉處長及校友服務組廖坤鴻組長特別北上與會，當面向薛春光理事長，及林裕國總幹事（現任江翠國中校長）致謝，感謝「新北市校友會」對母校的貢獻與支持，並恭喜薛理事長，眾望所歸，繼續連任理事長。未來在薛理事長的推動及王校長的領導下，母校與校友會將繼續更緊密的相互合作與扶持，致力於教育與產業的多元結合。

- 3、配合校慶 70 周年辦理 113 年傑出校友遴選，目前正受理各界推薦，至 9 月 30 日截止，預計於 10 月初召開遴選會議。歡迎各界踴躍推薦傑出人選，相關辦法及報名表可至學校首頁及校友服務組網頁下載。
- 4、校慶 70 周年系列活動之「本校 77 級畢業校友入學 40 周年聯合同學會」，本次將邀請 77 級畢業校友返校，活動日期謹訂於 10 月 31 日（星期四）舉行，歡迎有興趣之師長與校友踴躍參加。
- 5、校慶 70 周年系列活動之「三代高師人及高師家族」活動，受理報名至 9 月 9 日截止，將邀請符合資格之校友家族於校慶日一同回母校歡慶。
- 6、教育部為瞭解公私立大專校院畢業生流向發展，分別於 7 月 31 日（星期三）假高雄翰品酒店 5 樓浩瀚廳及 8 月 2 日（星期五）假臺大醫院國際會議中心 2 樓 201 室召開「113 年度大專校院學生基本資料庫暨畢業流向追蹤平臺填表暨系統操作說明會」。本年度調查對象為 107、109 及 111 年度畢業滿五年、三年及一年之畢業生，調查作業自 8 月 19 日起，至 11 月 8 日前完成調查結果上傳。本處校友服務組已請圖書資訊處協助完成問卷平台設計，並於 8 月 19 日函請各系所協助聯絡畢業生上網填答，亦採 e-mail 及於高師範臉書發送通知訊息。
- 7、教育部 SIT(Study in Taiwan)人才資料庫計畫為瞭解各校外籍留臺校友畢業後動態及取得其個資使用同意，並持續連結本校外籍留臺校友、應屆畢業生及在學學生，鼓勵其踴躍填寫「SIT 人才資料庫計畫之外籍畢（結）業生（含外籍僑生）流向問卷」。本處校友服務組已於 8 月 20 日簽文請國際事務處及圖書資訊處協助聯繫本校外籍應屆畢業生及在學學生填寫問卷，並於學校網頁及師就處高師範臉書公告相關資訊。

■ 潘處長口頭補充：

- 1、籲請各相關單位協助準備第四週期師資培育教育評鑑：
 - (1)小教師培評鑑資料期間為 111-113 學年度，評鑑指標趨於量化，本校預計於 114 年 6 月前完成自我評鑑並於同年 10 月份接受實地訪評。
 - (2)中教及特教師培評鑑資料期間為 113-115 學年度，將於 116 年底接受實地訪評，即刻起開始準備以因應量化指標之成果呈現。
 - (3)其中，有關教師專業、教學教法、教師增能以及建置學生入學至畢業後追蹤調查機制等，須各相關單位協助。

十二、研究發展處處長王仁俊

- (一)113年8月8日檢送本校「國家科學及技術委員會112年度補助大專校院研究獎勵」經費結報。
- (二)113年8月8日本校「110年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」獲獎人于正君，函文國科會變更博士論文名稱。
- (三)113年8月16日檢送本校「112學年度培育優秀博士生」經費結報及請款，受補助博士生：阮氏貞、黃鈺凱。
- (四)113年8月本校函文國科會「112年度專題研究計畫」經費辦理結案。
- (五)113年8月本校函文國科會辦理「一次核定多年期專題研究計畫」113年度經費請款案。
- (六)113年8月14日檢送本校申請國家科學及技術委員會「113年度新進人員研究計畫」，計畫主持人：孫維良。
- (七)113年8月13日檢送本校申請國家科學及技術委員會「114年度一般導向專案研究計畫」，計畫主持人：吳中杰、李曉蓉。
- (八)113年8月13日檢送本校申請國家科學及技術委員會「113年度專題計畫申覆案」，計畫主持人：王仁俊(2件)、洪群雄、劉怡君。
- (九)113年8月8日檢送本校申請國科會「113年度國家科學及技術委員會傑出研究獎申請」，計畫主持人：王仁俊、夏允中。
- (十)113年8月15日「教育部補助數位人文跨域人才智慧領航計畫徵件公告」。
- (十一)113年8月15日114年「大專校院人文與社會科學領域標竿計畫」申請公告。
- (十二)113年8月26日「教育部補助數位人文跨域人才智慧領航計畫」申請線上會議。(十三)113年8月29日提報本校「教育部推動第四期(114-116年)大學社會責任實踐計畫」相關資料 1.「大學社會責任納入中長程校務發展規劃」2.「同理共行，你我共好」3.「惡地社會學：田寮月世界產業轉型與在地永續人才培育計畫」4.「原民築夢—瑪家鄉原民產業創新升級」5.「歸燕學堂：教育扎根永續關懷計畫」6.「從食農教育之推廣實踐環境教育與公民科學家生態環境監測：以國立屏東女子高級中學、國立旗山高級農工職業學校與祥園自然農場為例」計畫書各1式1份至教育部。
- (十三)113年9月2日中午12點10分和平校區行政大樓6樓第5會議室「教育部補助數位人文跨域人才智慧領航計畫」申請討論會議。
- (十四)國家科學及技術委員會函文檢送第四期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」乙案。該計畫申請時間：計畫構想書請於113年10月15日(星期二)前依徵求公告規定檢附相關文件(電子檔)備函提出申請，申請作業時，計畫類別點選「一般導向專案研究計畫」、學門代碼「HZZ11-大學與地方政府合作計畫」，計畫公告網址請至：<http://www.nstc.gov.tw>查詢。

- (十五)教育部訂於113年8月28日(星期三)舉辦「2024 APEC 產學合作典範工作坊：包容性創新、數位永續及跨域人才發展最佳實踐典範」，本處產學組鄭國明組長和軟體系主任李文廷主任前往。
- (十六)教育部函文說明有關大專院校辦理產學合作涉及土地及建物使用之辦理原則乙案。依據教育部臺教通字第1130048486A號辦理，為充分管理各大專校院辦理產學合作涉及土地建物案件，國立大專校院辦理產學合作如涉及土地或建物使用，應依「國有財產法」及「國有公用不動產收益原則」等相關規定收取租金原則辦理。
- (十七)本校華語文教學研究奇懿副教授擬與高明一對一學習有限公司進行產學合作，產學計畫名稱：台灣中學中文寫作文本評改與寫作引導系統，執行期限：113年6月1日至114年5月31日。
- (十八)本校人工智慧中心與鈱智新能源科技有限公司簽訂合作產學計畫並簽訂合作意向書與產學合約書及保密合約，執行期限：113年7月1日至114年7月1日。
- (十九)本校經國家科學及管理委員會113年度第2次「研發成果管理審查會」審查同意研發成果專利終止維護乙案。專利名稱：「整合太陽能電池板與天線之圓極化綠能天線」，發明人：陳弘典。
- (二十)本校申請終止國科會維護研發成果「穴位刺激檢測系統及其方法」案，發明人：吳建銘，專利名稱：「穴位刺激檢測系統及其方法」。
- (二十一)國家科學及技術委員會函文檢送本校通過113年第一期產學合作計畫乙案，計畫執行期間113年6月1日起至114年5月31日止，本校通過教師：謝奇懿。

■研發長口頭補充：

1、教育部數位人文計畫：

(1)標竿型：須QS或THE泰晤士世界大學排名前500大才能申請。

(2)一般型：已由文學院李院長承接，預計9/20報送申請。

2、國科會第四期人文跨域計畫開放非六都學校申請，需籌組團隊共同合作，每校只能擇優提報一案。

十三、圖書資訊處處長余遠澤

執行本校智慧校園六大目標：智慧管理、智慧行政、智慧社群、智慧綠能、智慧教學、智慧保健，並致力資源活化，及提升諮詢服務品質，具體措施說明如下：

(一)智慧管理

1、教務相關系統：

(1)配合教務處新增學生學期成績證明單。

(2)教務系統學生修課之新增狀態「P:通過」以供微學分課程採認及學分登錄。

(3)新生報到系統原僅提供一欄姓名欄位，以新增區分為生理性別及自我認同性別。

- (4) 為避免教務處變動到教育學程課程相關資料，已限制教務處對於教育學程課程之棄選及刪除權限。
- (5) 課程教學大綱系統增修功能如下：
 - ① 教綱複製功能新增支援 SDGs 資料。
 - ② 因應 16+2 週彈性教學與教務處需求，調整教師端 17, 18 週彈性教學說明備註與 113 學年後之課綱查詢介面。
- (6) 論文系統增修功能如下：
 - ① 新增資格考、學科考，抵免不須成績。
 - ② 論文之報表拆分日間進修。
 - ③ 通知信件新增相關連結、異動標註紅字。
- (7) 單登活動報名管理新增類別(教務處微學分使用)。
- (8) 進修學生線上成績單列印已繳費名單，新增匯出 EXCEL 檔案。
- (9) 協助新增華語文教學微學分學程、科技產業管理學分學程之相關資料及設定。

2、學務相關系統：

- (1) 學生住宿申請系統新增兩項功能：
 - ① 管理端住宿分配功能。
 - ② 宿舍資料匯出功能更新。
- (2) 新增學生就學獎補助身分匯入系統。
- (3) 學輔中心晤談系統輔導回覆通知功能。

3、新開發僑生獎學金審查系統：原國際處僑生獎學金為紙本作業，本系統提供國際處僑生可線上送出獎學金申請，申請案件線上經由導師/指導教授、系主任等關卡審核後，再經管理單位設定之審查委員填寫相關評分，最後由國際處承辦進行彙整，相關清單與統計表。

4、OrderGo 增修功能：為完善 OrderGo 使用體驗，圖資處於 112-2 學期末辦理的封測體驗後，陸續進行系統相關調整如下：

- (1) 遞送員能放棄已領取的遞送件。
- (2) 遞送員取件時，檢核讀者是否達借閱上限。
- (3) 讀者能看到遞送員的名字與電話。
- (4) 讀者預約資料增日時段的備註。

5、其他事項：

- (1) 多元繳費帳務稽核，依出納組之需求，新增可匯出依繳費日期彙整小記與總計之 Excel。
- (2) 法規彙整平台參數調整並加入資訊安全新版 ISP 四階文件。
- (3) 建置校務研究電子報專區。
- (4) 協助更新 113 年度「高中生專區」。
- (5) 新增外國學生申請入學開設班別、申請入學入學申請名冊之證件項目。
- (6) 單登配合資安需求，忘記帳號查詢新增限制，以避免暴力攻擊。

(7)教務處綜合業務組發行《高雄師大學報》第56期，於8月2日協助其完成分送國內外相關學術單位，共計84個單位。

6、圖書館閱覽服務：

(1)兩校區圖書館暨愛閱館提供112-2期末考延長開館服務。兩校區圖書館6/15(週六)及6/16(週日)延長開放到晚上9點。兩校區愛閱館自6/15(六)至6/20(四)共計六天，試行24小時開放，提供本校學生深夜念書衝刺的優良環境。

(2)兩校區圖書館自6/17(起)提供2024年暑假延長借書服務，適用對象為本校大學部學生、碩博班學生及專任教師，固定到期日為9月16日。

(3)配合本校雙語中心113年7月3日至28日「2024年僑務委員會海外青年語文研習班(實體班)地區專班泰國班(國際學校)」活動，協助提供圖書館進出門禁權限(一卡通內碼綁卡作業)，讓學生可自由進出圖書館並運用公共閱覽空間。

(二)智慧教學

1、新開發學生報告書線上系統：教務處針對學生特殊事件(如延長修業年限、休學年限或課程加退選)等，要求學生須填寫報告書，並經由系辦、班導/指導教授、系主任、教務處等流程進行簽核，已發開線上系統供學生線上申請，並提供教務段依據學年期、學位、系所別等產生統計報表。

2、新開發教師授課時數審查系統：過往學生選課加退選時間結束後，系所端會確認系上專兼任教師之授課時數，送出至教務端審核確認後，匯集檔案至人事室，人事室收集到各系所教師授課時數表資料後，需花費大量時間成本進行統整，計算出授課時數總表後才能給出納。故圖資處協助新開發教師授課時數審查系統，本系統提供系所端線上填寫教師實授時數，填寫送出後，經教務端審核流程完成，人事室可透過系統直接匯出經統整區分日間與進修之總表，提升行政效率。

3、新開發微學分課程平台：為配合創新微學分課程使用，因本課程非屬正式課程，不排入原教務排課系統，故需開發新平台使用。本平台提供功能包含(1)課程報名平台，供管理單位開設課程(講座、工作坊等)學生於單登系統進行報名、(2)後台教務處可列印該課程出席及考評表、(3)單登學生端可查詢到相關微學分修習紀錄。

4、本處於今年度協助新訂購Matlab軟體，已發布通知電子郵件，並安排於開學後舉辦使用說明會，以使本校師生可有效了解進而使用該軟體。

5、完成113年PQDT電子學位論文採購、驗收相關工作。

6、完成國科會數學領域圖書服務計畫為全國各大學所採購之2024-2026年Cambridge Journal Online Reading and Publishing方案的12種數學領域Gold OA及Hybrid OA期刊之館藏查詢設定及最新消息之公告。

(三)智慧行政

1、資安暨個資相關業務

- (1)教育部資安攻防演練：刻正辦理教育部 113 年 7 月至 9 月針對國立大專院校進行之資安攻防演練作業。
- (2)配合教育部 113 年度教育機構資通安全通報演練計畫，目前為演練整備作業，將於 113 年 9 月 2 日起至 9 月 6 日進行第一梯次演練。
- (3)執行教育部 113 年 6 月 27 日資通安全實地稽核後改善：缺失改善回復作業進行中。
- (4)資安通報
 - ①校外(高屏澎區網中心)資安通報(數量：1)。
 - 140.127.78.185 疑似對外進行 emote_access:MS. RDP. Connection. Brute. Force 攻擊；已先行段往處理，依據校內通報流程，通知設備管理人員進行重灌處理，待復驗通過後始開放網路。
 - ②校內(資安監控中心，SOC)資安通報(數量：0)。
- (5)本校 ISMS 資訊安全管理系統配合 ISO27001:2022 轉版導入作業：已於 113 年 7 月 17 日及 31 日辦理教育訓練，將於 113 年 9 月 2、3、12、13、26、27 日辦理第三方公正稽核作業。
- (6)近期個資暨資安相關宣導：共 2 則。
- (7)兩校區對外防火牆產品生命週期結束(EOL)，於 113 年 8 月完成請購，預計於 113 年 10 月底前完成新機佈建(含前防火牆既有規則的移轉)。
- (8)進行 113 學年校內委員及 113-114 學年校外委員名單確認、公文簽核、聘書製作及發送等相關作業。

2、智財業務：

- (1)有關本校智財權務自 113 學年度起自學務處移至圖資處權管乙案，已由學務處準備交接文件，提供本處相關業務執行之歷年書面檔案、電子檔案及內部業務流程作業說明；並已 8 月 13 日辦理實體交接討論，進行業務執行細節傳承及注意事項說明。
- (2)依教育部 113 年 8 月 9 日臺教高通字第 1130077712 號暨經濟部智慧財產局 113 年 7 月 30 日智著字第 11360012000 號函辦理，本處於 8 月 19 日函轉宣導全校各單位，教育部轉經濟部智慧財產局宣導尊重智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒使用合法軟體，勿擅自下載、安裝、使用未經授權軟體，以免侵害他人著作權。
- (3)和平圖書館利用暑假館舍清潔日，整理並移除公共電腦區電腦桌面所有個人帳號及讀者個人下載軟體，將所有電腦桌面底圖更新宣導，請讀者使用電腦後記得登出，以保護個人資料安全；也請勿任意自行加裝軟體，維持公用電腦使用環境，人人有責。

(四)智慧社群

- 1、為提升應用分析授權軟體 SPSS & AMOS 推廣使用，和平愛閱館將於 9 月 27 日(五)上午 10:00-12:00 舉辦 SPSS 線上課程，歡迎對統計軟體有應用需求的師生踴躍至單登線上報名:本處現行於單一登入系統提供 PS IMAGO PRO (SPSS 解決方案)、SEM(Amos 解決方案)，並於 7 月起升級至 SPSS10 版，使用者序號到期者須重新提出申請件。本次線上課程的授課重點在於 SPSS 及 AMOS 軟體申請與安裝、PS IMAGO PRO(SPSS 解決方案)模組介紹、SEM(Amos 解決方案)重要功能、操作畫面講解及環境設定。此線上課程邀請軟體承攬商欣隆資訊有限公司專業講師許孟勛先生主講，講授內容包含許多軟體應用的操作、使用技巧並開放線上 QA 問答，歡迎有使用需求的師生踴躍報名參與。
- 2、本處經由麗文校園書局轉贈第十八屆金門書展閱版圖書出版品 70 種，市價約達新台幣 7 萬元新書，對本校圖書館藏提升裨益良多，深表謝忱。
- 3、高師大與優派國際股份有限公司於 113 年 8 月 15 日簽署合作意向書，促進智能科技領域的發展，結合雙方產界與學界能量，共同推動智能科技領域數位創新與智慧教育，優派國際股份有限公司更贈送 3 台 86 吋觸控式螢幕、移動式腳架、全校一年份授權的 ClassSwift 一站式即時互動教學平臺及 myViewBoard 沉浸式數位白板系統，協助校方建立全臺首間 AI 教師培訓中心，強化中學師資即時運用 AI 工具融入教學現場的能力，提升教學品質與臺灣在全球教育科技的領導地位。
- 4、配合 113 學年新生定向共識營，設計「圖書資訊服務大進擊」闖關活動，將圖資處各項業務濃縮為圖書服務、資訊服務二大項，並於各梯次最後提供豐富且實用的獎品做為 QA 的獎勵，希望藉由活動使新生能在愉快的氣氛中了解各項圖書資訊服務。
- 5、進行燕巢校區「退休教職員榮譽典範展示專區」規劃。



(五)智慧綠能

- 1、和平圖書館館舍及設備維護提升：教育部 113 年 7 月 3 日臺教綜(五)字第 1130069211 號函，有關民眾反映本校和平校區「圖書館蚊子群起圍攻」乙案，本處於奉核後已於 7 月 9 日函復，改善情形說明如下：
 - (1)113 年 6 月 26 日上午本校圖書館找到蚊子孳生來源，在圖書館 B1 樓梯旁的機械房內污水槽；隨後通知本校總務處同仁至現場勘察，共同進行初步處置，包括封住鐵蓋破洞和噴灑藥劑。
 - (2)113 年 6 月 27 日下午衛生所人員到館環境查核，由本校相關單位同仁跟檢巡查，並執行預防性處理措施，包括地下室污水槽進行預防性投藥(農藥稀釋原液)、地下室空間使用氣霧式殺蟲劑，並陸續於 27 日及 28 日於 B1~5 樓吊掛高效能捕蚊燈計 7 盞進行監測，此監測將持續一個月。
 - (3)經上措施，蚊蟲已減少許多，惟防治工作不容怠懈，另於 113 年 7 月 5 日下午委請廠商進行圖書館內空間消毒作業，廠商消毒計畫書(含藥劑內容和稀釋比例等)，業經衛生所檢視通過。

- (4)本校圖書館將持續配合衛生單位進行登革熱防治宣導，並結合校內單位進行預防性作為，以杜絕登革熱病媒蚊幼蟲孳生，維護校園環境清潔與教職員生健康。
- 2、和平愛閱館：為配合學校節能政策，改善空調設備監控效能，於6月26日完成「和平校區愛閱館空調監控設備整修」工程竣工驗收，改善一樓愛閱創意聽空調溫度控制與監控管理效能。有關本校「和平校區愛閱館空調監控設備整修」，係由萬弘空調科技有限公司承攬，本案預算金額618,800元，經費來源為本處設備費。承攬廠商已於113年6月14日申請竣工，本案也邀集監造單位-祥榮工程顧問有限公司、總務處營繕組、主計室與需求單位圖資處一同辦理竣工確認。驗收過程，由總務長主持並逐一對完成項目進行現場實作功能測試，測試項目包含：系統日夜間排程 B1-4F 送風機使用排程、日夜間排程時序控制及斌水主機遠端溫度設定監控等項目。
- 3、燕巢圖資大樓：
- (1)完成圖資大樓落成後第一次的館舍外牆全面清洗工作。
 - (2)完成凱米颱風所產生的館舍積漏水處理善後工作。

■余處長口頭補充：

- 1、資安長依據教育部稽核委員建議調整為副校長，並經113年5月8日管審會決議通過由唐副校長兼任。因個資與資安為同一管審會議，為利管審合一推動校內執行應辦事項，後續針對個資長部分提案管審會也改由唐副校長兼任，智財亦同。
- 2、建議本校專項設備費、專項經常費、年度MBO分配等經費調查與執行流程能夠統一。
- 3、建議新生通知訊息改為線上通知，單登可以多元登入，以降低家長及新生焦慮。
- 4、選課線上加簽功能已完成許久，先前亦提供給教務處使用，建請教務處協助多加運用。

十四、國際事務處處長鍾鎮城

(一)國際交流合作組

- 1、113學年度第1學期大陸姐妹校交換生計有7名，包含西南大學2名、華東師範大學2名、華中師範大學3名分別於9月5日、6日及8日入境至本校交換研習。
- 2、113年大陸姐妹校暑期活動包括北京師範大學珠海分校202406夏令營(6月22日至6月27日)、東北師範大學「海峽兩岸大學生夏令營」(6月29日至7月7日)、華中師範大學「武漢陽光支教·孔子行腳活動」(7月10日至7月21日)、北京師範大學「第11屆海峽兩岸大學生文化研習營」(7月18日至7月26日)，參加人數共19人。
- 3、113年度學海飛颺計畫共12人赴日、韓、捷克及美國等大學交換、學海惜珠計畫計1人赴韓國交換。

- 4、113年8月29日至9月4日王校長政彥、李副校長昭蓉、鍾處長鎮城至大陸地區北京師範大學、華東師範大學及南京大學拜訪。
- 5、本校擬與中國大陸地區北京師範大學續簽交流合作協議書（草案）。
- 6、本校擬與澳門城市大學續簽學生交換協議書及合作備忘錄。
- 7、本校擬與中國大陸地區華中師範大學續簽學生交換協議書（草案）。
- 8、113年9月25日至9月30日唐副校長硯漁將率團生物科技系許惇偉老師、物理系陳美瑜老師，至日本姐妹校新潟大學祝賀該校70週年校慶，並參與該校特別舉辦之姐妹校科學嘉年華交流活動。

（二）學生事務組

- 1、113學年秋季班外國學生招生，總計錄取46位學生，以來自越南的學生（14位）的學生為多。最終17位新生報到入學。
- 2、113學年僑生與港澳生招生，學士班錄取14人，碩博班5人。其中以錄取體育系、美術系及教育系最多。最終18位學生報到入學。
- 3、本校113學年度教育部臺灣獎學金受獎生，計有3位新生、4位舊生，分別來自越南、印度與馬來西亞。
- 4、國際處國際合作組許惇偉組長於6月12日至19日參加由淡江大學台教中心舉辦的「2024日本關東地區台灣留學說明會」。不少日籍僑生學生與家長對於高師大國文學系、英語學系、音樂學系、美術學系、管理學院深感興趣。另外，會後拜訪日本獸醫生命科學大學、日本大學中國語文及文化學科及全球研究與教育中心，就中日學術交流等事宜，交換意見。
- 5、本處兩位組長及兩位組員於8月2至12日赴印尼雅加達、萬隆、坤甸、泗水及棉蘭參加海外聯合招生委員會與印尼留臺校友會聯合總會舉辦之海外聯合招生委員會與印尼留臺校友會聯合總會舉辦之「2024年印尼臺灣高等教育展」，會展中對於本校事業經營學系、視覺設計學系、美術學系、軟體工程與管理學系、工業設計學系、生物科技系、華語文教學研究所詢問度頗高。
- 6、本處學生事務組陳柏儀組長於113年9月6日上午出席「海外聯合招生委員會」113學年度第2次委員會議及114學年度第1次委員會議。
- 7、本處呂韻秋老師於113年8月23日上午參加「大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員」113學年度第2次委員會議。
- 8、本處呂韻秋老師於113年8月23日下午參加由銘傳大學舉辦的「臺灣獎學金及華語文獎學金承辦人員知能研習會」。
- 9、本處呂韻秋老師於113年8月22日和本校研發處、教務處、人事室及進修學院等同仁參加由教育部舉辦的「113年10月大學校院校務資料庫(以下簡稱校庫)」中、南區填表暨系統操作說明會。」
- 10、日本中央大學於9月11日，由該校國際經營學系與經濟學系等四位教授率領三十位學生，共三十四位師生至本校交流。本校由事業經營學系陳隆輝主任主持接待並委由李昭蓉副校長督導。代表學校進行兩系師生交流。雙方介紹大學與學系現況，教師進行學術交流，學生通過文化體驗等內容增進彼此認識，期盼通過此次互動，建立起更多實質交流的機會。

■鍾處長口頭補充：

- 1、今年 6 月共發出 45 封外籍生錄取信，最後有 18 位報到。45 位外籍生中，有 22 位是本校預核生，最終有 6 位選擇就讀本校。所以，本校的獎學金誘因成功率約為 27.2%。按照以往每年僑、外籍生人數常模，初步估計，下學期僑外生人數應至少須招收 20 位以上。除獎學金以外，目前已結合語教中心提供語言課程，未來擬安排語教中心的學生參與各學院各系所課程活動，以利語言課程結束後提高申請本校就讀的機率(將語言課程做為外籍生就讀本校的先修班)。
- 2、與大陸學校簽訂姐妹校合約的過程及所須之文件內容，應留意諸多適法性的文字使用問題，如：不建議使用協議書，應使用約定書；同時，期滿不得自動續約等用語(詞)等。因此，若系院所訪問或是至大陸交流，建議勿直接應允建立姊妹校之承諾，國際處當在專業上協助，以推動良性且合乎台灣法律規約的健康交流。
- 3、隨著國際學術與研究互訪的加速，國際處建議來年各系所之 MBO 應保有一定比例的國外學者交流費用。

十五、人事室代理主任林昱廷

- (一)113 學年度第 1 學期新進專任教師計 7 位：化學系蘇鴻教師、地理系朱健銘教師、物理系董育宸教師、數學系孫維良教師、諮復所黃傳永教師、特教系卓曉園教師及郭明雯教師，業完成報到手續。
- (二)113 學年度第 1 學期通過升等者計教育系林奕宏副教授、物理系陳美瑜副教授及工教系陳榮舜副教授 3 位，業經教育部本年 8 月 9 日臺教高(五)字第 1130081015 號函審定通過；又為恭賀升等教師，預計於 113 學年度第 1 次行政會議(112 年 9 月 25 日)公開頒發教師證書，並邀請上開教師到場接受祝賀。
- (三)113 學年度行政主管聘書業恭請校長轉發；續聘專任(專案)教師、助教、專任研究人員聘書計 150 份(不含新進專任教師)，請各單位協助將該通知書送交教師並簽收後，於 9 月 27 日(五)前將簽收清冊送人事室收存。
- (四)依本室本年 5 月 8 日第 1131004028 號簽奉核准，113 學年度第 1 學期 2 次校教評會召開時間及提案截止日如下：
 - 1、113 學年度第 1 次校教評會：召開時間 113 年 11 月 13 日(三)(提案截止日：113 年 10 月 30 日(三))。
 - 2、113 學年度第 2 次校教評會：召開時間 114 年 1 月 8 日(三)(提案截止日：113 年 12 月 24 日(二))。
 - 3、各學院及相關單位依法令應行提校教評會評審之事項，惠請配合上開所訂時程提案，於提案截止日前完成應行提會審議事項，倘逾期提案或各案件應檢具之相關附件資料不全者，當次會議不再受理；如未及於規定時程提案者，則列入下次會議審議。
 - 4、另各系院於召開教評會時，如於會議記錄註記有關詢問人事室相關建議或法規釋疑，請加會本室確認內容，避免有誤用規定或解釋之情形。

(五)本校人員遴補情形：

類型	單位	職稱	錄取人員	報到日期
考試分發	科教中心	辦事員	113 年度普考分發	
內陞	總務處	簡任秘書	遴補中	
外補	學務處衛保組	業務專員	林依潔	113.5.31
回歸一單位	台文所	行政助理	郭玫君	113.6.1
降調	客文所	行政助理	杜慈苓	113.7.1
內陞	國文學系	業務專員	張婉玲	113.8.1
調任	學務處生輔組	行政助理	黃雅芸	113.8.1
外補	語文專班	行政助理	厄樂芙·卡拉雲漾	113.8.14
外補	軍訓室	軍訓專員	孫足承(職代)	113.9.1
外補	圖資處	技術專員	張新強(職代)	113.9.3
校內遷調	學務處	行政助理	遴補中	
外補	藝產班	行政助理	遴補中	
外補	主計室	行政助理	遴補中(職代)	

- (六)本校籌設非營利幼兒園之建築物裝修補助經費，業獲教育部於 7 月 4 日核定補助經費，擬依來函所示依各期程申請補助經費，賡續推動執行情形。
- (七)本室辦理 113 學年度新進教職員研習座談會，業於 113 年 7 月 31 日辦理完竣，共計 15 名新進教職員參加將函送相關單位錄案參辦；感謝學務處、教學發展中心及圖書資訊處協助研習課程，使研習座談會圓滿順利完成。
- (八)113 學年度公教人員(含駐衛警、技工及工友)第 1 學期子女教育補助費自即日起受理申請，請於本年 9 月 20 日(星期五)前以公務人員個人資料服務網(MyData)線上申辦，業於本年 8 月 6 日函轉各單位，並檢附操作手冊在案，請各單位協助所屬教師及同仁辦理。

十六、主計室主任周孟觀

- (一)本校 112 年度校務基金附屬單位決算業經審計部 113 年 8 月 1 日台審部教字第 1138506107 號函審定，審定數與原編列數相符，無修正數。
- (二)教育部核列本校 114 年度基本需求額度 7 億 4,762 萬 8 千元、績效型補助 1,850 萬元，共計 7 億 6,612 萬 8 千元，較 113 年度增加 1,761 萬 1 千元(基本需求額度增加 1,961 萬 1 千元-內含軍公教調薪 1,683 萬元；績效型補助減少 200 萬元)，編列經常門 7 億 2,605 萬 8 千元、資本門 4,007 萬元。
- (三)114 年度校務基金附屬單位預算案已由行政院主計總處核定在案，並依教育部 113 年 8 月 13 日 113 基金 047 號通報規定期程，於 113 年 8 月 21 日印製完成陳教育部轉送立法院審議。
- (四)本校 113 會計年度資本支出全年度可支用預算數 6,411 萬元，至 9 月底止累計分配數 4,559 萬元，截至 9 月 2 日止累計實支數 4,835 萬 6,515 元，占累計分配數之 106.07% (全年度達成率 75.43%)，為加強稽催，列舉 50 萬元以上專項及統籌設備項目尚未完成核銷者，計有以下單位，請各相關單位積極辦理，以免影響 115 年度預算補助額度，及本年度資本門國庫補

助款核撥(累計分配數執行達 70%始得申請)並符合年度資本門執行率達 90% 以上。

1、教學專項設備費：

- (1)諮復所：4420 教室建置案 900,000 元。
- (2)工教系：能源與冷凍空調教學設備 1,900,000 元。
- (3)文學院：建置教室節能設備及更新教學設備 625,000 元。

2、學校專項設備費：

- (1)營繕組：建築物變電站變電設施更換、設施整合及管理監控系統 5,142,000 元。
- (2)營繕組：電梯機能更新 2,000,000 元。
- (3)營繕組：路面更新分年分期作業 1,000,000 元。
- (4)體育室：游泳池換池水用濾材 991,500 元。

3、統籌設備費：體育系：4319 教室改為多功能教室 760,007 元。

■周主任口頭補充：

- 1、審計部教育農林審計處將於 10/14-10/18 及 10/28-11/1 分兩次共計十天，到本校進行財務收支查核，事前需備妥之相關資料，已通知相關業務單位依格式準備，屆時敬請各業務單位能積極配合查核作業。

十七、秘書室主任秘書(林雪卿秘書暫代)

■會後補充：

- 1、陳竹上教授自 113 年 9 月 4 日辭去兼任主任秘書一職，奉校長口諭由雪卿秘書暫代職務；唯，主任秘書部分角色非職務代理人可以代理(例如性平會執行秘書)，且因個人在校內的工作歷練不足，總核稿時如遇疑義會適時連絡相關單位釐清，敬請包涵並給予指導。
- 2、第三週期校務評鑑僅能就訪視報告的初稿有「違反程序」、「不符事實」、「要求修正事項」三種屬性進行申復，各單位刻正評估申復的必要性中，最遲須於 9 月 20 日完成線上申復事宜。

伍、提案討論

案由	提案單位	決議
一、新訂「國立高雄師範大學資訊安全稽核作業要點(草案)」。	圖書資訊處	照案通過，續提行政會議審議。
二、修訂「國立高雄師範大學資訊安全管理委員會設置要點」。	圖書資訊處	照案通過，續提行政會議審議。

案 由	提案單位	決 議
三、修訂「國立高雄師範大學性別平等教育委員會設置要點」。	學生事務處	1. 要點二：維持每任一學年。 2. 要點三(三)「…經學校查證屬實」，以及要點五「…取決於主席」等文字，請再確認。 3. 要點五「…始得開會…」，空格請刪除。 4. 修正後，續提行政會議審議。
四、修訂「國立高雄師範大學師資培育自我評鑑實施辦法」部分條文。	師資培育與就業輔導處	照案通過，續提行政會議審議。 ★會後補充： 1. 本法規須於 113 年 9 月 18 日前函送財團法人高等教育評鑑中心基金會，後續提報行政會議及校務會議為「追認」程序。 2. 第十六條修正為「…經『行政會議』及校務會議通過…」。
五、修訂「國立高雄師範大學政府科研補助或委託辦理計畫暨產學合作計畫收支管理要點」部分條文。	研究發展處	照案通過，續提行政會議審議。
六、修訂「國立高雄師範大學校務發展委員會設置要點」法規名稱。	研究發展處	1. 除法規名稱修正外，相關條文內容亦請一併修正。 2. 修正後，續提行政會議審議。
七、修訂本校「職員考績委員會獎勵審議原則」部分條文。	人事室	照案通過，續提行政會議審議。
八、有關本校辦理 70 周年校慶全校行政人員補休事宜。	人事室	採方案一，由同仁自行於 113 年 12 月 31 日前擇日補休完竣。
九、續簽本校與中國大陸地區北京師範大學之交流合作約定書(草案)。	國際事務處	1. 附件「協議書」應修正為「約定書」，條文內容有「協議」之處亦請一併修正。 2. 第五條「期滿後，到期後根據…」，刪除「到期後」贅字。 3. 修正後，續提行政會議審議。

案 由	提案單位	決 議
十、續簽本校與澳門地區澳門城市大學之合作備忘錄及學生交換協議書。	國際事務處	照案通過，續提行政會議審議。
十一、續簽本校與中國大陸地區華中師範大學之學生交換約定書（草案）。	國際事務處	照案通過，續提行政會議審議。

陸、臨時動議(無)

柒、散會